ZP.271.5.2020

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKOW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony na roboty budowlane**

 **o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust.8 Pzp**

**Zamawiający:**

**Gmina Brochów**

**Brochów 125, 05-088 Brochów**

**Nazwa zamówienia : Organizacja stołówek w publicznych szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Brochów, tj. w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Brochowie, realizowany w ramach rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu 2020” na lata 2019-2023**

Zatwierdzam :

 Wójt Gminy Brochów

 Piotr Szymański

Sierpień 2020 r.

**Rozdział I**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Zamawiający :**

**Gmina Brochów**

**Brochów 125**

**05-088 Brochów**

**837-169-27-23**

[**http://www.brochow.bip.org.pl**](http://www.brochow.bip.org.pl)

**NIP 837-169-27-23**

**REGON 015891220**

**e-mail : gmina@brochow.pl**

**tel. 22 725-70-51, 725-70-03**

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie ww. zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) zwaną dalej ustawą.

2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)

**Rozdział III**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia stołówek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie i Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Brochowie oraz wykonanie prac remontowych w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Brochowie, realizowany w ramach realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „*Posiłek w szkole i w domu*”.

2. Zamówienie obejmuje:

* dostawę i montaż wyposażenia w dwóch placówkach oświatowych:
* Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie. Przedmiot zamówienia został opisany w specyfikacji stanowiącej ***Załącznik nr 5 do SIWZ.***
* Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Brochowie. Przedmiot zamówienia został opisany w specyfikacji stanowiącej ***Załącznik nr 6 do SIWZ.***
* wykonanie remontu w kuchni i jadalni w jednej z nich:
* Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Brochowie. Przedmiot zamówienia został opisany w specyfikacji stanowiącej ***Załącznik nr 6 do SIWZ.***

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Wszelkie użyte specyfikacji nazwy własne producentów lub nazwy konkretnych marek lub produktów nie oznaczają obowiązku ich stosowania, a Zamawiający dopuszcza w każdym przypadku użycie materiałów lub produktów równoważnych, tj. materiałów lub produktów o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

5. W przypadku rozwiązań równoważnych, zaoferowanych przez wykonawcę zgodnie z treścią art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego wyposażenie spełnia wymagania określone przez zamawiającego.

6. Wyposażenie, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającym dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:

1) posiadać deklarację zgodności CE,

2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,

3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim,

4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę **nie krótszy niż 2 lata**

 **Wyposażenie, które nie stanowi materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać powyższe wymagania z wyłączeniem obowiązku posiadania deklaracji CE.**

7. Oferowane przez wykonawcę wyposażenie stołówek musi być zgodne z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2019 r. ***w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”******dotyczącego wspierania w latach 2019–2023 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe******w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków (Dz.U. poz. 267)***,

8. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV): 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące, 45000000-7 roboty budowlane.

9. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu planowanego remontu. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Panią Agnieszką Winnicką nr tel. 22 100 25 87 w dni robocze poniedziałek – piątek 9:00- 15:30.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

13. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług dla zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.

15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

18. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców - jeżeli są już znane.

19. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a Wykonawca odbywać się będą w PLN.

20. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdział IV**

 **Termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia ma być realizowany w terminie do dnia 30 listopada 2020 roku.

**Rozdział V**

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny

 **spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz ust.5 pkt 1
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu

2. Warunki udziału w postępowaniu :

 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów– zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

 2) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł. (słownie: sto tysięcy złotych).

***- w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe dokumenty mogą być dołączone do oferty w imieniu wszystkich konsorcjantów (wspólnie).***

 3) Zdolności techniczne lub zawodowe - zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

 3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

4. W rozdziale VI siwz dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniana Wykonawcy przez inne podmioty sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) i ust. 5 pkt 1 ustawy.

8. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt. 5, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymaganą sytuację finansową lub ekonomiczną,

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) ustawy Pzp

12.Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

13.Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu Zamawiający uzna za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

**14. Informacje o podwykonawcach**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

Zamawiający jest zobowiązany do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

**Rozdział Va**

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy**

1. Poza przypadkami wykluczenia, do których odwołuje się zapis zawarty w Rozdz. V pkt 10, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498 ze zm.);

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie Rozdział Va pkt 2.

**ROZDZIAŁ VI**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków**

**w tym postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnej oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy wraz z ofertą składają aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz że spełniają warunki udziału w postępowaniu (zwane dalej: *„Oświadczeniami Wykonawcy”*). Oświadczenia stanowią ***Załącznik nr 2 i* 2a *do SIWZ***.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w Oświadczeniach Wykonawcy informacje dotyczące tych podwykonawców, jeżeli podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.

5. Wykonawca może wykorzystać w Oświadczeniach Wykonawcy nadal aktualne informacje zawarte w innym Oświadczeniach Wykonawcy złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj. Zamawiający uwzględni dokumenty podmiotowe, na które powołuje się Wykonawca, a które są w posiadaniu Zamawiającego.

6. W przypadku gdy Wykonawca powołuje się w Oświadczeniach Wykonawcy na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej może wskazać te bazy danych z podaniem adresu internetowego, nazwę urzędu lub organu wydającego dokument oraz dokładne dane rejestracyjne dokumentacji, tak aby Zamawiający mógł bezpośrednio pobrać wymagany dokument.

7. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (art. 86 ust. 5 ustawy) **Wykonawca bez wezwania** ze strony Zamawiającego składaoświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupykapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców. Wzór Oświadczenia stanowi ***Załącznik nr 3 do SIWZ***.

8. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia **w terminie 5 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń** **lub dokumentów** potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia:

* spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
* sytuacji ekonomicznej i finansowej:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego

* oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
* odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zgodnie z przepisem art. 26 ust. 2f ustawy może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w sposób zapewniający czytelność tekstu.Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. Wykonawcy mają obowiązek dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 ust. 2, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. **Inne dokumenty, które należy załączyć do oferty**

 a) Dowód wniesienia wadium

 b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik

**ROZDZIAŁ VII**

 **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia, informacje, pytania i wyjaśnienie przekazywane będą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna*.* Adres poczty elektronicznej Zamawiającego**: gmina@brochow.pl,** adres pocztowy**: Gmina Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów** lub można złożyć osobiście.

2. **Ofertę wraz z załączniki oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej**.

3. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań.

 a. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

 b. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, w miejscu publikacji SIWZ.

 c. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza na stronie internetowej informację o zmianie ogłoszenia.

5. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest Pani Agnieszka Winnicka **e-mail:** **gminabr.szkoly@hot.pl**i Pani Agnieszka Wieczorek **e-mail**: **a.wieczorek@brochow.pl**

6. **Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2.** Wykonawcy są zobowiązani do podania adresu poczty elektronicznej w formularzu ofertowym – stanowiącym ***Załącznik Nr 1 do SIWZ.***

**ROZDZIAŁ VIII**

**Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 4 000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych 00/100),
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
8. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w WBS Oddział w Brochowie nr  **05 8015 0004 1100 1111 2011 0001**
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zawierać co najmniej następujące elementy:
10. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
11. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
12. kwotę gwarancji;
13. termin ważności gwarancji;
14. zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
15. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
16. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
17. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub
18. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
19. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
20. Wymagania, co do treści gwarancji określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) i 5).
21. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu, jest zobowiązany załączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia stanowiącego wadium. Dokument gwarancji lub poręczenia składany w charakterze wadium nie powinien być w sposób trwały zespolony z ofertą.
22. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
23. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w formie pieniądza za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy, w szczególności w innej wysokości niż określona w pkt. 1 lub w innej formie lub formach niż określone w pkt. 2, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.
25. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
26. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.
27. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
28. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
29. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
30. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
31. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
32. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
33. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
34. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ROZDZIAŁ IX**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą jest dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ X**

 **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, tj. dokumenty inne niż oświadczenia, mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, jakie każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem musi nastąpić w formie pisemnej.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Oferta Wykonawcy, a także dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczątkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, określającego zakres czynności, do których pełnomocnik ten jest umocowany.

1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty oraz załączonych do niej dokumentach i oświadczeniach (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z oznaczeniem tej czynności datą jej dokonania. Poprawki lub zmiany w tekście, przy których nie będzie takich paraf lub daty, Zamawiający będzie traktował jako nienaniesione.
2. Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami, była połączona w jedną całość w sposób uniemożliwiający wypadnięcie kolejno ponumerowanych stron.
3. Zaleca się, aby ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (uniemożliwiającym odczytanie zawartości opakowania bez jego uszkodzenia) zaadresowanym i opisanym w sposób przedstawiony w Rozdziale VII pkt 6 SIWZ oraz opatrzonym następującymi danymi Wykonawcy: firmą (nazwą), adresem, numerem telefonu. Wskazane jest również umieszczenie na opakowaniu, w którym znajduje się oferta, drukowanymi literami następującego napisu:

Nazwa i adres wykonawcy (ewentualnie pieczęć)

**Gmina Brochów**

Oferta w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

**Organizacja stołówek w publicznych szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Brochów, tj. w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Brochowie, realizowany w ramach rządowego programu „ Posiłek w szkole i w domu 2020” na lata 2019-2023**

nr sprawy: ZP.271.5.2020

Nie otwierać przed dniem 25 sierpnia 2020 roku do godz. 11:15

1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec, że dokumenty zawierające informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W razie zastrzeżenia przez Wykonawcę pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, jest wskazane, aby wydzielił on niezłączoną z ofertą w sposób trwały część niejawną, umieścił ją w osobnym wewnętrznym opakowaniu i opisał w odpowiedni sposób np. za pomocą następującego napisu: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. NIE UDOSTĘPNIAĆ INNYM PODMIOTOM". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XI**

 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty można składać wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy

osobiście lub w inny sposób na adres:

**Urząd Gminy Brochów**

Brochów 125

05-088 Brochów

Biuro Obsługi Mieszkańców - parter, pokój Nr 1

1. Termin składania ofert upływa w dniu 25 sierpnia 2020 roku o godz. 11:00.
2. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
3. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio WYCOFANIE/ ZMIANA OFERTY, w miejscu i terminie właściwym dla składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2020 roku o godz. 11:15 w lokalu Zamawiającego znajdującym się pod adresem:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

pok. Nr 3 (sala konferencyjna), parter

1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.

8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza

 przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. W trakcie jawnego otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy:

1. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
2. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

 10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod

adresem: [www.brochow](http://www.brochow).bip.org.pl- w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania - informacje z otwarcia ofert o których mowa w pkt 8 i 9.

**ROZDZIAŁ XII**

 **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wartość oferty będzie stanowić określona przez Wykonawcę cena brutto.

2. Cenę oferty Wykonawca oblicza w Załączniku **nr 7 i nr 8 do SIWZ - Zestawienie cenowe**, w której musi uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Załącznik winien mieć uzupełnione wszystkie pola, w tym obowiązkowo cenę jednostkową oraz wszystkie wartości wynikłe z przeliczenia poszczególnych wartości.

3. **W formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ, Wykonawca podaje łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (łączna kwota za wyposażenie i remont).**

4. Cena ofertowa remontu wskazanych pomieszczeń powinna obejmować wartość pełnego wykonania remontu opisanego w załączniku nr 6. Komplet materiałów, sprzętu i urządzeń niezbędnych dla realizacji remontu dostarcza Wykonawca.

5. Cena wyposażenia musi obejmować wartość zakupu wraz z dostawą i montażem, w tym szczególnie serwis i naprawy w okresie gwarancji.

6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, między innymi również koszty usług nie ujętych w specyfikacji, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, podatek akcyzowy (jeśli dotyczy), itp.

7. **Do oferty należy dołączyć Załącznik nr 7 i nr 8 do SIWZ – ze szczegółowo wycenionymi poszczególnymi pozycjami (nie załączenie do oferty Załącznika nr 7 i 8 spowoduje odrzucenie oferty) – cena oferty ma wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w tych załącznikach.**

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie, w szczególności jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie;
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;

9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10. Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walucie innej niż złoty polski.

13. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
2. jest niezgodna z ustawą;
3. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy;
4. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
6. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy,
9. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
10. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- Cena - C - 60%

- Gwarancja na dostawę - Gd - 20%

- Gwarancja na remont kuchni i jadalni - Grb - 20 %

1. Kryterium: Cena - C

 Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie

 przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Ofertowym.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru :

C=Cmin/Cb x 60 pkt = ………..pkt

Gdzie:

Cmin -cena brutto oferty najniższej

Cb - cena brutto oferty badanej (rozpatrywanej)

 2) Kryterium: Gwarancja na dostawę - Gd

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „**Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na dostawę**” na następujących zasadach:

Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w miesiącach

 okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

1. Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę **na dostawę** **nie może być krótszy niż 24** **miesięcy** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej zespecyfikacją istotnych warunków zamówienia.

 b) Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany

 minimalny okres ( 24 miesięcy), na następujących zasadach:

 - oferta zawierająca okres gwarancji na dostawę równy - 24 miesiące otrzyma 0 pkt w przedmiotowym kryterium

 - maksymalny okres wydłużenia gwarancji ponad wymagane minimum, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty wynosi na dostawę 48 miesięcy – tzn. oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji równy lub dłuższy niż 48 miesiące otrzyma 20 pkt.

 - pozostałe oferty, według następującej formuły:

 **Gd = Gb-24 x 20**

 **24**

gdzie

*Gd* – liczba punktów otrzymana w kryterium „Okres gwarancji na dostawę”

*Gb* – okres gwarancji zaproponowany w ofercie

3) Kryterium: Gwarancja na remont kuchni i jadalni - Grb

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „**Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na remont kuchni i jadalni**” na następujących zasadach:

Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w miesiącach

 okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

1. Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę **na remont kuchni i jadalni nie może być krótszy niż 36 miesięcy** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej zespecyfikacją istotnych warunków zamówienia

 b) Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany minimalny okres (36 miesięcy), na następujących zasadach:

 - oferta zawierająca okres gwarancji na remont kuchni i jadalni- równy 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt. w przedmiotowym kryterium,

 - maksymalny okres wydłużenia gwarancji ponad wymagane minimum, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty wynosi na remont **60 miesięcy** – tzn. oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji równy lub dłuższy niż 60 miesiące na remont otrzyma 20 pkt.

 - pozostałe oferty, według następującej formuły:

 **Grb = Gb-36 x 20**

 **24**

gdzie

*Grb* – liczba punktów otrzymana w kryterium „Okres gwarancji na remont kuchni i jadalni”

*Gb* – okres gwarancji zaproponowany w ofercie

Termin gwarancji należy zaoferować w pełnych miesiącach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej każdego kryterium obliczonego wg wzoru:

P = C + Gd + Grb

Gdzie:

C- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Gd- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja na dostawę”

Grb – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja na remont kuchni i jadali”

2. Łącznie oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;

 4) unieważnieniu postępowania.

7. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem:

 www.brochow.bip.org.pl - w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania -

 stosowne ogłoszenie obejmujące informacje, o których mowa w pkt. 6 ppkt 1) - 4).

**ROZDZIAŁ XIV**

 **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

**ROZDZIAŁ XV**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1.Zamawiający nie będzie wymagał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XVI**

**Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**oraz postanowienia w sprawie zmiany umowy**

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach i ściśle wg treści zawartej we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik Nr 4* do SIWZ.**

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy dopuszcza się wprowadzenie zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:

- nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT), - nastąpi ograniczenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego,

- w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań, strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy,

- zmiany wynikające w wyniku spełnienia łącznie następujących warunków:

 a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,

b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie,

 - wszelkie zmiany, niezależnie od ich wartości gdy są nieistotne w rozumieniu art. 144 ust 1e ustawy Pzp,

- wszelkie zmiany określone art. 144 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp tj.: gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone art. 11 ust 8 ustawy Pzp i jest mniejsza niż 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. Ewentualne zmiany umowy zostaną wprowadzone Aneksem do umowy.

**ROZDZIAŁ XVII**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

**ROZDZIAŁ XVIII**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów, tel. 22 725 70 03, adres e-mail: gmina@brochow.pl;
* inspektor ochrony danych osobowych

Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej*:*

e-mail: l.kopka@brochow.pl;

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia ***ZP.271.5.2020***prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

* Załącznik Nr 1 Formularz oferty
* Załącznik Nr 2 Wzór oświadczenia
* Załącznik Nr 2a Wzór oświadczenia
* Załącznik Nr 3 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
* Załącznik Nr 4 Wzór umowy
* Załącznik Nr 5 Opis przedmiotu zamówienia do stołówki w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie
* Załącznik Nr 6 Opis przedmiotu zamówienia do stołówki w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Brochowie
* Załącznik Nr 7 Zestawienie cenowe wyposażenia do stołówki w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie
* Załącznik Nr 8 Zestawienie cenowe do stołówki w Szkole Podstawowej im. Fryderyka Chopina w Brochowie