

## ZARZĄDZENIE NR 61. 2019

Wójta Gminy Brochów  
z dnia 17 września 2019 r.

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. kodeks wyborczy ( t.j. Dz. U z 2019 r, poz. 684 ) oraz § 6 ust. 1 -4 oraz § 7 ust. 1i 2 uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustanawia się koordynatora gminnego w Gminie Brochów w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 roku w osobie Pana Łukasza Kopka, który jednocześnie będzie obsługiwał Obwodową Komisję Wyborczą Nr 2 w Brochowie z siedzibą w Urzędzie Gminy Brochów.


§ 2 Powołuję następujących operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Anna Wasilewska – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Brochowie,
- 2) Katarzyna Wójcik – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Lasocinie,
- 3) Iwona Kopka – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Śladowie,

§ 2. Zakres czynności koordynatora i operatorów systemu informatycznego obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Piotr Szymański

Załącznik do zarządzenia 61.2019  
Wójta Gminy Brochów  
z dnia 17 września 2019 r.

Zadania operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej  
operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania;
- 5) ustalenie z przewodniczącymi obwodowej komisji wyborczej ds. przeprowadzenia głosowania oraz obwodowej komisji wyborczej ds. ustalenia wyników głosowania harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 6) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do
- 7) głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych oraz umożliwienie wydruku projektu protokołu przekazania dokumentów obwodowej komisji wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 12) zapisanie danych z protokołów głosowania w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych;