

## Uchwała Nr XXXVIII /271/2018

### Rady Gminy Brochów z dnia 30 stycznia 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Brochów przez osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Brochów uchwała, co następuje:

#### **Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Brochów dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Brochów przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 2.1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji przedkłada Wójtowi Gminy Brochów wniosek o udzielenie dotacji na dany rok, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

Wzór wniosku, zawierający zakres danych określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przedkłada Wójtowi Gminy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia informację o faktycznej liczbie uczniów.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno- wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Organ prowadzący niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 2, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania danych będących podstawą do naliczania dotacji.

Wzór informacji określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

### **Tryb rozliczania dotacji**

- § 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 jest zobowiązany przekazać Wójtowi Gminy pisemne rozliczenie przekazanej dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.
2. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, są zobowiązane przekazać Wójtowi Gminy pisemne rozliczenie dotacji za okres od początku roku do dnia zaprzestania działalności w terminie do 15 dnia po zaprzestaniu działalności.
3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy – o finansowaniu zadań oświatowych .
4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, określa **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.
5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
6. Wójt Gminy zatwierdza prawidłowo złożone rozliczenie dotacji, w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia oraz żądanych wyjaśnień i informacji.

### **Tryb kontroli wykorzystania dotacji**

§ 4. Wójt Gminy jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Brochów.

§ 5.1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamiają kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
4. Na czas trwania kontroli osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do udostępnienia kontrolującą wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 3.
5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do osoby prowadzącej podmiot o udzielenie wyjaśnień, w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 7.1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Wójt Gminy rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

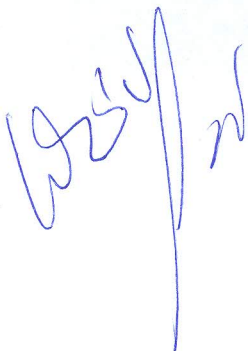
### **Postanowienia końcowe**

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Tomasz Staszewski*



.....  
(pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Brochów**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....
2. Dane niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*:
  - a) nazwa .....
  - b) typ .....
  - c) adres i numery telefonów, adres e-mail .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek przedszkoli, placówek niepublicznych, numer i data o nadaniu uprawnień przedszkola:.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*: .....
5. Planowana liczba uczniów w roku ..... w niepublicznym przedszkolu / niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego\* w okresach :  
styczeń-sierpień ..... , wrzesień-grudzień .....;
  - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych .....
  - w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - w tym planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej dotowany  
podmiot)

\* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Tomasz Staszewski*

Wzrost / W

.....  
pieczęć organu prowadzącego-  
osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Brochów**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień  
miesiąca.....20.....roku**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego.....

2. Aktualna liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

a) w niepublicznym przedszkolu / niepublicznej innej formie wychowania  
przedszkolnego.....

- w tym: aktualna liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  
lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w podziale na poszczególne rodzaje  
niepełnosprawności .....

L.p.	Rodzaj niepełnosprawności	Przedszkole	Inna forma wychowania przedszkolnego
1.	Intelektualna w stopniu lekkim		
2.	Niedostosowanie społeczne		
3.	Zaburzenia zachowania		
4.	Zagrożenie uzależnieniem		
5.	Zagrożenie niedostosowaniem społecznym		
6.	Choroba przewlekła		
7.	Niewidomi		
8.	Słabowidzący		
9.	Niepełnosprawność ruchowa		
10.	Zaburzenia psychiczne		
11.	Niesłyszący		
12.	Słabosłyszący		
13.	Intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
14.	Intelektualna w stopniu głębokim		
15.	Niepełnosprawność sprzężona		
16.	Autyzm, w tym z zespołem Aspergera		
	<b>Razem:</b>		

b) w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego,  
prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, liczba dzieci objętych wczesnym  
wspomaganiem rozwoju :.....

2. Liczba uczniów niepublicznych przedszkoli / niepublicznych innych form wychowania  
zamieszkałych na terenie innych gmin, w tabeli nie wykazuje się uczniów posiadających

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych :

L.p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Nazwa gminy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

*Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Tomasz Staszewski*

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej - prowadzących dotowany podmiot  
oświatowy)

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Wójt Gminy Brochów**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Brochów**

1. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego .....
2. Rozliczenie za okres:
  - a) od 1.01..... r. do ..... r.,
  - b) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca roku / od początku roku do dnia zaprzestania działalności) \* otrzymana:.....zł; wykorzystana.....zł.  
w tym z tytułu:  
wychowania przedszkolnego - otrzymana ..... zł, wykorzystana ..... zł,  
organizacji kształcenia specjalnego- otrzymana ..... zł, wykorzystana ..... zł,  
zajęć rewalidacyjno-wychowawczych-otrzymana.....zł, wykorzystana..... zł,  
wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka- otrzymana ..... zł, wykorzystana ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanego niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca roku/od początku roku do dnia zaprzestania działalności\* (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid. - wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Brochów

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanego niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego finansowanych z otrzymanej dotacji:

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oplaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
	<b>R a z e m:</b>	

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

*(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
 fizycznej lub osoby reprezentującej  
 osobę prawną – organu prowadzącego)*

Telefon.....  
 Faks.....  
 Adres e-mail.....

.....  
*(miejsowość, data)*

\* niepotrzebne skreślić

**PRZEWODNICZĄCY  
 RADY GMINY**

*Tomasz Staszewski*