

**Uchwała Nr XXII/180/2016**

**Rady Gminy Brochów**

**z dnia 15 listopada 2016 roku**

**w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Rada Gminy Brochów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny Program Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXII/84/2015 Rady Gminy Brochów z dnia 13 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi, zmieniona uchwałą Nr XVII/111/2016 z dnia 25 maja 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr II/84/2015 Rady Gminy w Brochowie z dnia 13 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Tomasz Staszewski*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BROCHÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST.  
3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - organizacjach pożytku publicznego - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają na terenie Gminy Brochów i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego, określone w rozdziale IV Programu,
  - ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
  - gminie - rozumie się przez to Gminę Brochów, - urządzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Brochowie,
  - jednostkach organizacyjnych gminy rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Brochów.

**ROZDZIAŁ II  
Cele programu**

Cele główne programu obejmują:

- wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
  - stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji pożytku publicznego z organami gminy.
1. Celami szczegółowymi programu jest:
    - podniesienie jakości realizacji zadań publicznych,
    - wzmocnienie dialogu obywatelskiego,
    - zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
    - wzmocnienie integracji społecznej,
    - racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
    - promocja działalności organizacji społecznych,
    - umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady współpracy

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Brochów i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację pozarządową działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
3. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego w gminie odbywać się będzie na zasadach:
  - pomocniczości - gmina, udziela pomocy organizacjom pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pożytku publicznego nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
  - efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.
5. Na wniosek organizacji pożytku publicznego Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
  - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - z zachowaniem Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 570).
6. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale V niniejszego Programu będą zabezpieczone w budżecie gminy.
7. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy;
  - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2016 r.poz. 239 późn. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Podmioty programu współpracy i przedmiot współpracy**

1. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności:
  - b) realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Brochów,
  - c) podwyższanie efektywności działań skierowanych do mieszkańców gminy,
  - d) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - e) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne**

1. Gmina Brochów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań gminy a w szczególności w zakresie:

#### upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez masowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- szkolenie specjalistyczne oraz udział w sportowym współzawodnictwie w różnych dyscyplinach,
- szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
- organizacja tematycznych spotkań informacyjnych, szkoleń, seminariów,

#### działań o charakterze proekologicznym:

- edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym (organizacja konkursu zbiórki makulatury i puszek aluminiowych),

#### działalności turystycznej:

- organizacja działań mających na celu promocję turystyki na terenie Gminy Brochów,
- organizacja imprez promocyjnych,

#### działalności wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych:

- organizacja festiwali, przeglądów artystycznych i spektakli teatralnych, organizacja konkursów z zakresu kultury,
- prowadzenie badań i organizacja imprez, których celem jest kultywowanie patriotyzmu, budowanie tożsamości lokalnej oraz zachowanie kultury ludowej
- wsparcie osób niepełnosprawnych:

- organizacja spotkań integracyjnych, ułatwianie kontaktu z dobrami kultury

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Formy współpracy**

1. W 2017 roku współpraca Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w następujących formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może mieć formę:
    - a) powierzania,
    - b) wspierania.
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 3) udzielania pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Komórki organizacyjne urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
  - sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pożytku publicznego.
2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego jest pracownik urzędu gminy wskazany przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Do jego zadań należy:
  - koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
  - przygotowanie sprawozdania z realizacji programu wraz z jego oceną przy uwzględnieniu mierników, których mowa poniżej,
  - koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - liczby organizacji pożytku publicznego wyrażających wolę podjęcia się
  - we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
  - liczby organizacji pożytku publicznego, które podjęły się we współpracy
  - z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,

- wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
  - liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pożytku publicznego i gminę,
  - wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pożytku publicznego i gminę ze źródeł zewnętrznych.
4. Organizacje pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji Programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do inspektora ds. współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Gminy Brochów na rok 2017 w kwocie 78 000,00 złotych.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu obejmowały:
- przygotowanie projektu Programu,
2. skierowanie projektu Programu do konsultacji społecznych poprzez ogłoszenie w BIP i na stronie internetowej urzędu Gminy Brochów,
- rozpatrzenie złożonych przez organizacje pożytku publicznego opinii i uwag,
  - przedłożenie projektu Programu na posiedzenie Rady Gminy i skierowanie go pod obrady Rady Gminy.
3. Wyniki konsultacji, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje pożytku publicznego wniosków i uwag, są zamieszczane o w BIP i na stronie internetowej Urzędu Gminy Brochów.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego ubiegające się o zlecenie im realizacji zadań publicznych określonych w Programie, Wójt Gminy Brochów, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje w formie Zarządzenia, komisję konkursową, zwaną dalej komisją, złożoną z przedstawicieli Wójta i przedstawicieli wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty

- wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, z wyłączeniem reprezentantów organizacji pozarządowych biorących udział w danym konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału przedstawiciela organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienione w art. 3 ust. 3 ww. stawy, jeżeli:
    - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
    - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
    - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
  3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.
  4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
  5. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący.
  7. Komisja przystępując do opiniowania ofert kolejno:
    - a) ocenia, które z ofert spełniają warunki formalne,
    - b) ocenia merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
    - c) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji.
  8. Do zadań komisji konkursowej, od strony formalnej należy ocena:
    - a) terminowości złożenia oferty,
    - b) czy oferta wypełniona jest prawidłowo na wzorze, o którym mowa w § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17.08.2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
    - c) czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione,
    - d) zbieżności celów statutowych organizacji pozarządowej z zadaniem określonym w ogłoszeniu.
  9. Do zadań komisji konkursowej przy opiniowaniu ofert pod względem merytorycznym należy w szczególności:
    - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego,
    - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania publicznego,
    - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,
    - d) uwzględnienie w przypadku zlecenia do realizacji zadania publicznego w formie wsparcia: wysokości zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
    - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,
    - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej w latach poprzednich realizującej zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  10. Komisja podejmuje uchwałę opiniującą złożone oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Z czynności konkursowych komisja sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego komisji i przekazuje go, wraz z dokumentacją, Wójtowi Gminy Brochów.
12. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Wójta Gminy Brochów.
13. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
14. Decyzję o wysokości udzielonych dotacji Wójt podaje do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia, które podlega ogłoszeniu:
  - w BIP,
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Brochów.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami Programu, do współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Tomasz Staszewski*