

**UCHWAŁA NR XII / 84 / 2015**

**Rady Gminy Brochów  
z dnia 13 listopada 2015r.**

**w sprawie rocznego Programu Współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Brochów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Marek Jakubowski*

**Uzasadnienie  
do uchwały Nr XII / 84/ 2015  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 13 listopada 2015 roku**

Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązany jest do uchwalenia corocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

Proponowany Radzie Gminy projekt programu wymienia zakres zadań priorytetowych, w obrębie których będzie się odbywała współpraca Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku, formy współpracy oraz kwoty dotacji z przeznaczeniem na realizowanie tych zadań przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Marek Jakubowski*

**PROGRAM  
WSPÓŁPRACY GMINY BROCHÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2016 ROK**

**ROZDZIAŁ I  
Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- organizacjach pożytku publicznego - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016,
- gminie - rozumie się przez to Gminę Brochów,
- urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Brochowie
- jednostkach organizacyjnych gminy rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem założycielskim jest Gmina Brochów.

**ROZDZIAŁ II  
Cele programu**

Cele główne programu obejmują:

- wspieranie organizacji pożytku publicznego w realizacji ważnych celów społecznych oraz budowanie partnerstwa,
- stworzenie warunków do efektywniejszego współdziałania organizacji pożytku publicznego z organami gminy.

1. Celami szczegółowymi programu jest:

- podniesienie jakości realizacji zadań publicznych,
- wzmocnienie dialogu obywatelskiego,
- zwiększenie racjonalności społecznej i ekonomicznej realizacji zadań publicznych,
- wzmocnienie integracji społecznej,
- racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- promocja działalności organizacji społecznych,
- umożliwienie społeczności lokalnej współdecydowania o kierunkach rozwoju gminy w zakresie realizacji zadań publicznych.

### ROZDZIAŁ III Zasady współpracy

1. Wszelkie wspólne przedsięwzięcia Gminy Brochów i organizacji pozarządowych podejmowane będą na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizację pozarządową działalności na rzecz Gminy i jej mieszkańców.
2. Rada Gminy przyjmuje, że niektóre zadania publiczne zaspokajające potrzeby mieszkańców Gminy mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego w gminie odbywać się będzie na zasadach:
  - pomocniczości - gmina, udziela pomocy organizacjom pożytku publicznego w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
  - partnerstwa - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
  - suwerenności - szanując swoją autonomię gmina i organizacje pożytku publicznego nie narzucają sobie wzajemnie zadań, działają z poszanowaniem wzajemnej niezależności w działalności statutowej,
  - efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
  - uczciwej konkurencji - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
  - jawności - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego, sposób udzielania oraz wykonywania zadania są przejrzyste i jawne.
5. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - wysokość dofinansowania lub zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł
  - zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
6. Środki finansowe na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 3 będą zabezpieczone w budżecie gminy. Zlecenie tych zadań i dotacji następuje zgodnie z przepisami rozdziału 2 Ustawy.
7. Organizacja pozarządowa otrzymująca środki finansowe zobowiązana jest do zamieszczenia w fakturach oraz materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu z budżetu Gminy.
8. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację przez organizacje pozarządowe, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielonych dotacji określają odrębne przepisy;
  - Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.
  - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

## ROZDZIAŁ IV

### Podmioty programu współpracy i przedmiot współpracy

1. Program współpracy dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie gminy lub dla jej mieszkańców podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i organizacji pozarządowych.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest w szczególności:
  - a) realizacja zadań gminy określonych w ustawach oraz wynikających ze Strategii Rozwoju Gminy Brochów,
  - b) podwyższanie efektywności działań skierowanych do mieszkańców gminy,
  - c) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - d) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,

## ROZDZIAŁ V

### Zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina Brochów współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań sfery publicznej, należących do zadań gminy a w szczególności w zakresie:

#### upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- organizacja imprez masowo – rekreacyjnych dla mieszkańców gminy,
- szkolenie specjalistyczne oraz udział w sportowym współzawodnictwie w różnych dyscyplinach,
- szkolenie sportowe dzieci, młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych,
- organizacja tematycznych spotkań informacyjnych, szkoleń, seminariów,

#### działań o charakterze proekologicznym:

- edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, w tym w szczególności dzieci i młodzieży do działań o charakterze proekologicznym (organizacja konkursu zbiórki makulatury i puszek aluminiowych),

#### działalności turystycznej:

- organizacja działań mających na celu promocję turystyki na terenie Gminy Brochów,
- organizacja imprez promocyjnych,

#### działalności wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych:

- organizacja festiwali, przeglądów artystycznych i spektakli teatralnych, organizacja konkursów z zakresu kultury,
- prowadzenie badań i organizacja imprez, których celem jest kultywowanie patriotyzmu, budowanie tożsamości lokalnej oraz zachowanie kultury ludowej

#### wsparcie osób niepełnosprawnych:

- organizacja spotkań integracyjnych, ułatwianie kontaktu z dobrami kultury

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Formy współpracy**

1. W 2016 roku współpraca Gminy Brochów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w następujących formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które może mieć formę:
    - a) powierzenia,
    - b) wspierania.
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 3) udzielania pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania, a w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Sposób i ocena realizacji programu**

1. Komórki urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
  - sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Głównym koordynatorem współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego jest pracownik urzędu gminy wskazany przez Wójta do współpracy z organizacjami pozarządowymi. Do jego zadań należy:
  - koordynowanie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pożytku publicznego,
  - przygotowanie sprawozdania z realizacji programu wraz z jego oceną przy uwzględnieniu mierników, których mowa poniżej,
  - koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pożytku publicznego.
3. Miernikami efektywności realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - liczby organizacji pożytku publicznego wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej,
  - liczby organizacji pożytku publicznego, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
  - wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy na realizację tych zadań,
  - liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
  - liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pożytku publicznego i gminę,

- wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pożytku publicznego i gminę ze źródeł zewnętrznych.
4. Organizacje pożytku publicznego mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski oraz propozycje dotyczące realizacji programu podczas spotkań organizowanych z przedstawicielami gminy oraz bezpośrednio do inspektora ds. współpracy urzędu z organizacjami pozarządowymi. Uzyskane w ten sposób informacje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego.

#### **ROZDZIAŁ VIII**

##### **Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program obowiązuje od 01 stycznia 2016 do 31 grudnia 2016 roku.

#### **ROZDZIAŁ IX**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Środki finansowe na realizację Programu zostaną zabezpieczone w projekcie budżetu Gminy Brochów na rok 2016 w kwocie 10 000,00 złotych.

#### **ROZDZIAŁ X**

##### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem programu obejmowały:
- przygotowanie projektu programu,
  - skierowanie projektu programu do konsultacji w formie określonej przez Wójta Gminy Brochów,
  - rozpatrzenie złożonych przez organizacje pożytku publicznego opinii i uwag,
  - przedłożenie projektu programu na posiedzenie Rady Gminy i skierowanie go pod obrady Rady Gminy,
2. Wyniki konsultacji, wraz z uzasadnieniem odmowy lub uwzględnienia zgłoszonych przez organizacje pożytku publicznego wniosków i uwag zamieszczono w BIP i na stronie urzędu gminy.

#### **ROZDZIAŁ XI**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pożytku publicznego ubiegające się o zlecenie im realizacji zadań publicznych określonych w programie, Wójt Gminy Brochów, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją. Do zadań komisji należy przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Brochów.
2. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

3. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. W pracach komisji, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby zaproszone przez komisję, posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa jej przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Z czynności konkursowych komisja sporządza protokół podpisany przez przewodniczącego komisji.
7. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy Brochów.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami programu, do współpracy gminy z organizacjami pożytku publicznego, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz inne odpowiednie przepisy prawa.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

*Marek Jakubowski*