

## URZĄD GMINY BROCHÓW OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

stanowisko ds. promocji Gminy, kultury sportu i turystyki, strategii gminy, obsługi strony BIP gminy, kontaktu z mediami, oraz spraw lokalnych

*(nazwa stanowiska pracy)*

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe, ukończenie studiów dających wiedzę z dziedziny administracji
- 2) umiejętność korzystania z przepisów prawnych, umiejętność planowania,
- 3) znajomość przepisów nt. informacji publicznej, bezpieczeństwa informatycznego, znajomość ustawy o działalności pożytku publicznego, prawa prasowego
- 4) umiejętność tworzenia planów i przedsięwzięć promujących gminę,
- 5) wysoka umiejętność posługiwania się komputerem w tym programów środowiska OFFICE, znajomość języka angielskiego,
- 6) wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) staż pracy w administracji samorządowej co najmniej 6 miesięcy (staż, umowa o pracę, umowa cywilno-prawna),
- 3) samodzielność, kreatywność i komunikatywność,
- 4) znajomość KPA, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o finansach publicznych, oraz dyrektyw UE

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Wszystkie zadania związane z wykonywaniem obowiązków w zakresie promocji gminy, sportu i turystyki, kultury, obsługi BIP, kontaktu z mediami.

### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe,

- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z 2002 roku, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (t.j. z 2008 roku, poz. 1202 z późn. zm.)*”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie do dnia 19.12.2014 r. godz. 12:00 pokój 35

pod adresem: **Urząd Gminy Brochów**  
**05-088 Brochów 125**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. promocji turystyki i kultury fizycznej, strategii gminy, obsługi strony BIP gminy, kontaktu z mediami.**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Brochów w dniu 19.12.2014 r. o godz. 14:00

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o wyniku naboru do II etapu będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w terminie do dnia 23.12.2014 r.

  
**WÓJT**  
mgr inż. Piotr Szymański