



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
Brochów 125, 05-088 Brochów**

OŚ.GO.5.2014.(1)

**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O NIEZALEGANIU LUB STWIERDZENIU STANU
ZALEGŁOŚCI**

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz. U. Nr 293, poz. 1726 z późn. zm.).

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wnioskodawca.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia (załącznik lub sporządzony samodzielnie zawierający następujące dane: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, NIP, PESEL oraz określenie w jakim celu ma być wydane zaświadczenie).
2. Załączony dowód opłaty skarbowej.

OPŁATY:

1. Opłata skarbową w wysokości 21,00 zł.
2. Zapłaty dokonuje się w dniu założenia wniosku.
Na rachunek Urzędu Gminy w Brochowie :
Nr 05 8015 0004 1100 1111 2011 0001 , WBS Bank oddział w Brochowie.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zaświadczenia.

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.

TRYB ODWOŁAWCZY:

W razie odmowy wydania zaświadczenia wydane jest postanowienie, na które służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy Brochów w terminie 7 dni od dnia doręczenia niniejszego postanowienia.

INNE INFORMACJE:

Dokumenty urzędowe - księgowość.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami, I piętro, pokój nr 21, tel. (22) 725-70-03 wew. 15

WNIOSKI, FORMULARZE:

Wniosek o wydanie zaświadczenia.