



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Brochów, dnia 17 czerwca 2014 r.

Do FIRM GASTRONOMICZNYCH

GOPS 0704.P.14.ZP/U- 1 /2014

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/U- 1/2014

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie zaprasza do Państwa do złożenia oferty cenowej na usługę cateringową, obejmującą przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla osób biorących udział w zajęciach z aktywnych integracji w ramach realizowanego przez Gminę Brochów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie Projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”.

Opis przedmiotu zamówienia

I. Pierwsza część zamówienia:

1. Nazwa: Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu gorących obiadów, to jest: jednakowych zestawów posiłków w poszczególnych dniach dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Posiłki muszą być dostarczone jako pojedyncze porcje, w opakowaniach jednorazowego użytku (po jednej porcji w każdym opakowaniu dla każdej osoby), w dniach podanych przez Zamawiającego.

oraz

- serwis gastronomiczny (przygotowanie, dowóz, obsługa kelnerska, zastawa jednorazowego użytku)

2. Szacunkowa (orientacyjna) ilość zamawianych obiadów i orientacyjne terminy:

- a) w dniach 7, 8, 9, 10 i 11 lipca 2014 r.: dla 13 osób = 13 posiłków dziennie przez 5 dni = 65 posiłków
- b) w dniach 14, 15, 16, 17 i 18 lipca 2014 r.: dla 17 osób = 17 posiłków dziennie przez 5 dni = 85 posiłków
- c) w dniach 21, 22, 23, 24, 25 lipca 2014 r. dla 13 osób = 13 posiłków dziennie przez 5 dni = 65 posiłków
- d) w dniach 8, 11, 12, 13, 14 sierpnia 2014 r. dla 9 osób = 9 posiłków dziennie przez 5 dni = 45 posiłków
- e) w dniach 18, 19, 20, 21 sierpnia 2014 r. dla 20 osób = 20 posiłków dziennie przez 4 dni = 80 posiłków
- f) w dniach 22, 25, 26, 27, 28 sierpnia 2014 r. dla 11 osób = 11 posiłków dziennie przez 5 dni = 55 posiłków

Razem: 395 posiłków

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz ilości zamawianych posiłków, w zależności od bieżących potrzeb.

4. Codziennie do godz. 9⁰⁰ Zamawiający poda aktualną zamawianą ilość posiłków w danym dniu.

5. Obiad/posiłek powinien składać się z drugiego dania, na które składają się min.: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (min. 200g), mięso (min. 120 g), dodatki - zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (min. 150 g) i sok owocowy 0,25 l na osobę.

Podane gramatury dotyczą wagi posiłków po obróbce termicznej (z wyjątkiem soku owocowego).

6. Dania powinny być urozmaicone, zgodne z załączonym do oferty jadłospisem.

II. Druga część zamówienia:

Usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu na spotkanie integracyjne - w sali Wykonawcy usługi gastronomicznej - 30 zestawów dań w formie talerzowej (dla 30 osób), w tym:

1. Menu:

a/ Rosół z makaronem	- 250 ml
b/ Karkówka w sosie pieczeniowym	- 200 g
c/ Kluski śląskie	- 200 g
d/ Bukiet surówek	- 150 g
e/ Owoce różne podane na paterach	- 150 g
f/ Ciasta różne podane na kloszach	- 100g
g/ Soki , woda mineralna – według spożycia	- 0,5 l



2. Usługa kelnerska.

Podane gramatury dotyczą wagi posiłków po obróbce termicznej (z wyjątkiem napojów).

III. Uwagi Zamawiającego w odniesieniu do I i II części zamówienia:

1. Do kalkulacji ceny brutto należy przyjąć wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi. Wszystkie ceny jednostkowe brutto dotyczące kosztów realizacji tego zamówienia nie podlegają zmianie do czasu wykonania i rozliczenia w/w usługi.

2. Dania gotowane powinny być ciepłe, wyporcjowane, wysokiej jakości, o odpowiedniej wartości odżywczej, gramaturze i estetyce. Powinny uwzględniać polską tradycję kulinarną.

3. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zestaw dań o nie gorszej jakości oraz w odpowiedniej ilości, na swój koszt, z innych źródeł gwarantujących należyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby:

1) Usługi były realizowane zgodnie z przepisami prawa, m.in.: - z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2010 nr 136 poz. 914 ze zm.) - z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji. Sposób przygotowania, przewóz oraz warunki podawania posiłków spełniały wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

2) Posiłki były sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania.

3) Temperatura dostarczonych posiłków oraz czas przechowywania od momentu wyprodukowania do momentu wydania powinien być zgodny z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.

4) Obiady/posiłki były dostarczane i wnoszone do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Brochów.

5) Wykonawca dostarczał posiłki samochodem spełniającym wymogi sanitarne dotyczące przewozu żywności poświadczone decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i żeby koszt dostawy wliczył w cenę oferty.

6) Jeżeli Wykonawca nie dostarczy posiłków o określonej godzinie, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

5. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

1) Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych obiadów/posiłków potwierdzonej przez zamawiającego.

2) Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie (za jeden obiad/posiłek), będzie zależała od faktycznej ilości wydanych obiadów. Określenie w umowie maksymalnej ilości wynagrodzenia (szacunkowa ilość obiadów w 2014 r. x średnia cena obiadu jednostkowego), w razie ich mniejszej ilości, nie stanowi podstawy do roszczenia wykonawcy o zapłatę.

3) cena jednostkowa za jeden obiad oraz za serwis gastronomiczny podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.

4) Zamawiający zapłaci należne wykonawcy wynagrodzenie po dokonaniu odbioru usługi, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków

55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków

55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

V. Pozostałe warunki i zasady realizacji zamówienia:

1. Pożądany termin realizacji:

- pierwszej części zamówienia: W czasie 29 dni zajęć z zakresu aktywnych integracji, przypadających między 07 lipca 2014 r. a 28 sierpnia 2014 roku, pod warunkiem, że nie ulegną zmianie terminy realizacji szkoleń i kursów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- drugiej części zamówienia: 29 sierpnia 2014 roku pod warunkiem, że nie ulegną zmianie terminy realizacji szkoleń i kursów.

2/ Miejsce realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, aby catering na szkolenia i kursy był dostarczony do Sali konferencyjnej w Urzędzie Gminy Brochów.
- b) Zamawiający wymaga, aby usługa gastronomiczna była zrealizowana w sali Wykonawcy usługi.

3/ Koszt dowozu posiłków wlicza Wykonawca w cenę tych posiłków.

4/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany terminów realizacji pierwszej i drugiej części zamówienia w przypadku przesunięcia się terminów szkoleń.

- zmiany ilości zamawianych posiłków w przypadku zmiany liczby Uczestników zajęć.

5/ Płatność za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu realizacji po złożeniu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania tej faktury.

VI. W odpowiedzi na to zapytanie ofertowe oferent może złożyć tylko 1 ofertę obejmującą całość zamówienia.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w tym zapytaniu ofertowym.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania za nieważne ofert nie wypełnionych i/lub niepodpisanych przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego.

X. Miejsce i sposób uzyskania informacji dotyczącej zapytania o cenę:

Informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie.

Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest:

Sabina Wasiak –Specjalista pracy socjalnej - pokój nr 6 – w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki
- w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

Telefon: 22 / 725-71-46 i 22 / 725-71-82 fax: 0-22 725-71-82; e- mail: gops@brochow.pl

XI. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:

1/ Sposób przygotowania oferty: ofertę cenową należy sporządzić wyłącznie w formie pisemnej na załączonym formularzu, w języku polskim, nieścieralnym atramentem. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie i opisać w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr sprawy: GOPS 0704.P.14.Z.P.U –1.2014.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Brochowie, (Pokój nr 6), 05-088 Brochów.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.07.2014 R.- GODZ.13¹⁵. OFERTA NA USŁUGĘ CATERINGOWA”

Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

2/ Ofertę należy złożyć do dnia 03 lipca 2014 roku, do godziny 13⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - pokój nr 6, parter osobiście, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną.

3/ Za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego;

XII. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zapewnią należyte wykonanie zamówienia.

XIII. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu 03 lipca 2014 roku, o godzinie 13¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - Sala Konferencyjna , parter.

XIV.– Oferty nie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia nie będą oceniane.

XV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kryterium wyboru oferty jest cena ofertowa brutto na wykonanie w/w zamówienia. -100 %.
Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:
Najniższa zaoferowana cena brutto

----- x 100 = liczba punktów

Cena badanej oferty brutto.

Wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku i będzie stanowił wartość punktową oferty.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny uzyska maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium i zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Płatność za wykonaną usługę: na konto wskazane przez Wykonawcę, po dokonaniu pisemnego odbioru usługi, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XVI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem: Wykonawcy, oraz jego adresu i siedziby) zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej:
www.brochow.bip.org.pl.

XVII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

XVIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1/ Swobodnego wyboru oferty oraz do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 2/ Zawarcia umowy na podstawie załączonego, własnego projektu umowy.
- 3/ Negocjacji zmian w umowie, dotyczących wykonania usługi po wyborze oferty.
- 4/ Rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
- 5/ Złożenia zamówienia uzupełniającego.
- 6/ Uznania za odrzucone ofert:
 - nie zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia
 - niewłaściwie wypełnionych,
 - nie posiadających wymaganych załączników,
 - nie podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.

Niniejsze zapytanie o cenę nie stanowi oferty w rozumieniu artykułu 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr.16, poz. 93 ze zmianami), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Koszt w/w usługi jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykaz załączników, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz oferty (do wypełnienia przez Oferenta).
2. Oświadczenie Oferenta.
3. Wydruk z CEiDG.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji/opinii/zaświadczenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca zgłoszonego środka transportu do przewozu artykułów spożywczych, w związku ze świadczeniem usługi cateringowej
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji/opinii/zaświadczenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca zatwierdzenia lokalu Oferenta do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie obejmującym przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering).

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie
mgr Renata Jackowska