



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

BROCHÓW

05-088 Brochów, pow. Sochaczew
woj. mazowieckie, tel. (22) 725-71-82

Brochów, dnia 21 czerwca 2013 r.

GOPS 0704.P.13.ZP/U- 1 /2013

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZP/U- 1/2013

dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 14 000 euro
oraz nie przekraczającej wartości 20 000 zł.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie zaprasza do Państwa do złożenie oferty cenowej na usługę cateringową, obejmującą przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla osób biorących udział w zajęciach z aktywnych integracji w ramach realizowanego przez Gminę Brochów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brochowie Projektu systemowego „Re/integracja osób wykluczonych/zagrożonych wykluczeniem społecznym na terenie gminy Brochów”.

I. Pierwsza część zamówienia:

1. Nazwa: Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu gorących obiadów, to jest: jednakowych zestawów posiłków w poszczególnych dniach dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Posiłki muszą być dostarczone jako pojedyncze porcje, w opakowaniach jednorazowego użytku (po jednej porcji w każdym opakowaniu dla każdej osoby), w dniach podanych przez Zamawiającego.
oraz

- serwis gastronomiczny (przygotowanie, dowóz, obsługa kelnerska, zastawa jednorazowego użytku)

2. Szacunkowa (orientacyjna) ilość zamawianych obiadów i orientacyjne terminy:

- | | |
|---|----------------|
| a) w dniach 8, 9 i 19 lipca: dla 16 osób = 16 posiłków dziennie przez 3 dni | = 48 posiłków |
| b) w dniach 15, 16 i 17 lipca: dla 12 osób = 12 posiłków dziennie przez 3 dni | = 36 posiłków |
| c) w dniach od 22 lipca do 9 sierpnia dla 11 osób = 11 posiłków dziennie przez 15 dni | = 165 posiłków |
| Razem: 249 posiłków | |

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz ilości zamawianych posiłków, w zależności od bieżących potrzeb.

4. Codziennie do godz. 9⁰⁰ Zamawiający poda aktualną zamawianą ilość posiłków w danym dniu.

5. Obiad/posiłek powinien składać się z drugiego dania, na które składają się min.: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (min. 200g), mięso (min. 120 g), dodatki - zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (min. 150 g) i sok owocowy 0,25 l na osobę.

Podane gramatury dotyczą wagi posiłków po obróbce termicznej (z wyjątkiem soku owocowego).

6. Dania powinny być urozmaicone, zgodne z załączonym do oferty jadłospisem.

II. Druga część zamówienia:

Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu na spotkanie integracyjne w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Brochowie, 30 zestawów dań w formie talerzowej (dla 30 osób), w tym:

1. Menu:

- | | |
|--|----------|
| a/ Rosół z makaronem | – 250 ml |
| b/ Karkówka w sosie pieczeniowym | – 200 g |
| c/ Kluski śląskie | – 200 g |
| d/ Bukiet surówek | – 150 g |
| e/ Owoce różne podane na paterach | – 150 g |
| f/ Ciasta różne podane na kloszach | – 100g |
| g/ Soki , woda mineralna – według spożycia | – 0,5 l |

2. Dowóz menu, naczyń, serwetek oraz sztućców i odbiór naczyń, sztućców oraz pozostałości po posiłkach.

3. Usługa kelnerska.

Podane gramatury dotyczą wagi posiłków po obróbce termicznej (z wyjątkiem napojów).



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



III. Uwagi Zamawiającego w odniesieniu do I i II części zamówienia:

1. Do kalkulacji ceny brutto należy przyjąć wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi. Wszystkie ceny jednostkowe brutto dotyczące kosztów realizacji tego zamówienia nie podlegają zmianie do czasu wykonania i rozliczenia w/w usługi.
2. Dania gotowane powinny być ciepłe, wyporcjowane, wysokiej jakości, o odpowiedniej wartości odżywczej, gramaturze i estetyce. Powinny uwzględniać polską tradycję kulinarną.
3. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zestaw dań o nie gorszej jakości oraz w odpowiedniej ilości, na swój koszt, z innych źródeł gwarantujących należyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Usługa była realizowana zgodnie z przepisami prawa, m.in.: - z wymogami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 nr 171 poz. 1225 ze zm.) - z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji. Sposób przygotowania, przewóz oraz warunki podawania posiłków spełniały wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
- 2) Posiłki były sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania.
- 3) Temperatura dostarczonych posiłków oraz czas przechowywania od momentu wyprodukowania do momentu wydania powinien być zgodny z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.
- 4) Obiady/posiłki były dostarczane i wnoszone do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynku Urzędu Gminy Brochów.
- 5) Wykonawca dostarczał posiłki samochodem spełniającym wymogi sanitarne dotyczące przewozu żywności poświadczone decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i żeby koszt dostawy wliczył w cenę oferty.

6) Jeżeli Wykonawca nie dostarczy posiłków o określonej godzinie, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.

5. Warunki zapłaty za wykonane zamówienia:

- 1) Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na podstawie faktycznej ilości wydanych obiadów/posiłków potwierdzonej przez zamawiającego.
- 2) Wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy obliczona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie (za jeden obiad/posiłek), będzie zależała od faktycznej ilości wydanych obiadów. Określenie w umowie maksymalnej ilości wynagrodzenia (szacunkowa ilość obiadów w 2013 r. x średnia cena obiadu jednostkowego), w razie ich mniejszej ilości, nie stanowi podstawy do roszczenia wykonawcy o zapłatę.
- 3) cena jednostkowa za jeden obiad oraz za serwis gastronomiczny podana w ofercie nie będzie ulegała zmianie przez okres trwania umowy.
- 4) Zamawiający zapłaci należne wykonawcy wynagrodzenie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury.

IV. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):

- 55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków
- 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków
- 55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków

V. Pozostałe warunki i zasady realizacji zamówienia:

1. Pożądany termin realizacji:

- pierwszej części zamówienia: **W czasie 21 dni zajęć z zakresu aktywnych integracji, przypadających między 08 lipca 2013 r. a 14 sierpnia 2013 roku, pod warunkiem, że nie ulegną zmianie terminy realizacji szkoleń i kursów.**



- drugiej części zamówienia: **Między 14 sierpnia 2013 r., a 31 sierpnia 2013 roku pod warunkiem, że nie ulegną zmianie terminy realizacji szkoleń i kursów.**

2/ Miejsce realizacji zamówienia – Sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Brochów.

3/ Koszt dowozu posiłków wlicza Oferent w cenę tych posiłków.

4/ Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany terminów realizacji pierwszej i drugiej części zamówienia w przypadku przesunięcia się terminów szkoleń.

- zmiany ilości zamawianych posiłków w przypadku zmiany liczby Uczestników zajęć.

5/ Płatność za wykonaną usługę nastąpi po zakończeniu realizacji po złożeniu prawidłowo sporządzonej faktury VAT, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania tej faktury.

VI. W odpowiedzi na to zapytanie ofertowe oferent może złożyć tylko 1 ofertę obejmującą całość zamówienia.

VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta – w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub innych dokumentów, o których mowa w tym zapytaniu ofertowym.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania za nieważne ofert nie wypełnionych i/lub niepodpisanych przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zamówienia uzupełniającego.

X. Miejsce i sposób uzyskania informacji dotyczącej zapytania o cenę:

Informacje można uzyskać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie.

Do kontaktowania się z Oferentami upoważniona jest:

Sabina Wasiak – **Specjalista pracy socjalnej** - pokój nr 6 – w poniedziałki, wtorki, środy, czwartki i piątki
- w godzinach 10⁰⁰ – 15⁰⁰.

Telefon: 22 / 725-71-46 i 22 / 725-71-82 fax: 0-22 725-71-82; e- mail: gops@brochow.pl

XI. Sposób, miejsce i termin złożenia ofert:

1/ Sposób przygotowania oferty: ofertę cenową należy sporządzić **wyłącznie w formie pisemnej na załączonym formularzu**, w języku polskim, w formie pisemnej, nieścieralnym atramentem. Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie i opisać w następujący sposób:

„Nazwa i adres Wykonawcy:

Nr sprawy: GOPS 0704.P.13.ZP.U –1.2013.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Brochowie, (Pokój nr 6), 05-088 Brochów.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.07.2013 R.- GODZ.11¹⁵. OFERTA NA USŁUGĘ CATERINGOWA”

Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

2/ Ofertę należy złożyć do dnia 01 lipca 2013 roku, do godziny 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - pokój nr 6, parter osobiście, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną.

3/ Za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego;

XII. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy zapewnią należyte wykonanie zamówienia.

XIII. Oferty zostaną otwarte komisyjnie w dniu 01 lipca 2013 roku, o godzinie 11¹⁵ w siedzibie Urzędu Gminy w Brochowie, Brochów 125, 05-088 Brochów - Sala Konferencyjna , parter.

XIV. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru oferty jest:

- cena ofertowa brutto na wykonanie w/w zamówienia. -100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- będzie zawierała najniższą cenę brutto na wykonanie w/w zamówienia.
- XV.** Płatność za wykonaną usługę: na konto wskazane przez Wykonawcę, po dokonaniu pisemnego odbioru usługi, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- XVI.** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty (z podaniem: Wykonawcy, oraz jego adresu i siedziby) zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej: www.brochow.bip.org.pl.
- XVII.** Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- XVIII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1/ Swobodnego wyboru oferty oraz do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
 - 2/ Zawarcia umowy na podstawie załączonego, własnego projektu umowy.
 - 3/ Negocjacji zmian w umowie, dotyczących wykonania usługi po wyborze oferty.
 - 4/ Rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
 - 5/ Złożenia zamówienia uzupełniającego.
 - 6/ Uznania za nieważne ofert:
 - niewłaściwie wypełnionych,
 - nie posiadających wymaganych załączników,
 - nie podpisanych przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy.

Niniejsze zapytanie o cenę nie stanowi oferty w rozumieniu artykułu 66 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr.16, poz. 93 ze zmianami), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Koszt w/w usługi jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykaz załączników, które należy dołączyć do oferty:

1. Formularz oferty (do wypełnienia przez Oferenta).
2. Oświadczenie Oferenta.
3. Projekt umowy.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji/opinii/zaświadczenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca zgłoszonego środka transportu do przewozu artykułów spożywczych, w związku ze świadczeniem usługi cateringowej
5. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji/opinii/zaświadczenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca zatwierdzenia lokalu Oferenta do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie obejmującym przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering).

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Brochowie

mgr Renata Jackowska