



**KARTA INFORMACYJNA**  
**URZĄD GMINY W BROCHOWIE**  
**05-088 Brochów 125**

**POD.1.2013(1)**

**Ustalenie wymiaru podatku od nieruchomości od osób fizycznych**

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- Uchwała Rady Gminy Brochów Nr XX/129/2012 z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2013 oraz zwolnień od tego podatku (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012r., poz. 8440)
- Uchwała Rady Gminy Brochów Nr X/62/2011 z dnia 28 listopada 2011r. w sprawie określenia wzorów formularzy, tj. informacji i deklaracji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 234, poz. 8206)

**PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:**

wnioskodawca

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Informacja w sprawie podatku od nieruchomości- sporządzona na formularzu (INRL-1)
2. Zawiadomienie o zakończeniu budowy budynku lub dziennik budowy budynku.
3. Zawiadomienie o zakończeniu rozbudowy lub przebudowy istniejącego budynku
4. Kserokopia lub do wglądu akt notarialny.
5. W terminie 14 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę wysokości ustalonego podatku należy złożyć korektę informacji na podatek od nieruchomości dołączając :

- akt notarialny sprzedaży nieruchomości,
- wygaśnięcie/rozwiązanie umowy najmu/dzierżawy,
- inny dokument potwierdzający zbycie nieruchomości (np. postanowienie sądu, akt darowizny nieruchomości).
- dokument potwierdzający zmianę sposobu użytkowania przedmiotów opodatkowania, np. umowa najmu lokalu mieszkalnego na działalność gospodarczą (wygaśnięcie umowy), decyzja zmieniająca przeznaczenie/charakter nieruchomości (lokalu),
- dokument potwierdzający rozbiórkę budynku lub likwidację budowli, np. protokół rozbiórki budynku lub budowli.

**OPLATY:**

Nie podlega.

**FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Wydanie decyzji.

**TERMIN ZAŁATWIENIA:**

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane – nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy Brochów, w terminach :

- 14 dni od dnia otrzymania decyzji,
- 7 dni od dnia otrzymania postanowienia, na które służy zażalenie.

**INNE INFORMACJE:**

1. Terminy płatności podatku od nieruchomości – wymienione w decyzji podatkowej :

**I rata – do 15 marca**

**II rata - do 15 maja,**

**III rata - do 15 września,**

**IV rata - do 15 listopada.**

2. Wpłaty można dokonać u **Soltysa** lub na rachunek **Urzędu Gminy** :

**Nr 05 8015 0004 0500 1111 2011 0125**, WBS Bank oddział w Brochowie.

**SPRAWĘ ZAŁATWIA:**

Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat wiejskich , pokój 34 tel. 725-70-03 wew. 20

**WNIOSKI, FORMULARZE:**

Informacja w sprawie podatku od nieruchomości- sporządzona na formularzu **(INRL-1)**