



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

ZEAS.1.2013(1)

Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Art. 70 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. Nr 60, poz. 278 ze zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626).

PODMIOT UPRAWNIONY DO WYSTĄPIENIA O ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wnioskodawca

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wraz z następującymi załącznikami:
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
 - kopia umowy o pracę zawartej z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
 - kopia dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu,
 - kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w tym okresie bądź oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo,

OPŁATY:

Nie pobiera się opłat.

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników przyznaje Wójt Gminy Brochów w drodze decyzji administracyjnej.

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Decyzję wydaje się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Wójta Gminy Brochów.

INNE INFORMACJE:

Wraz z decyzją pracodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
O zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem pracodawca zawiadamia Wójta Gminy Brochów.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brochowie, pok. 35, tel. 22 725-70-51 wew. 19

WNIOSKI, FORMULARZE:

- wniosek o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- zawiadomienie o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem.