



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

EL.11.2013(1)

Zaświadczenie z akt ewidencji ludności

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),
2. art.217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (jednolity tekst. Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Podanie od osoby posiadającej interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów (okazanie do wglądu oryginału dokumentu świadczącego o interesie prawnym i dołączenie jego kserokopii do podania) oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

OPLATY:

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości **17-zł.**

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku).

Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego:

Urząd Gminy Brochów *WBS Bank Filia Brochów, nr konta 05 80 1500 0411 0011 1120 110001*

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Termin załatwienia sprawy wynosi do 7 dni od daty wpływu podania.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Ewidencji Ludności.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Ewidencja Ludności parter, pokój 12, tel. 725 70 03 wew. 18