



**KARTA INFORMACYJNA
URZĄD GMINY W BROCHOWIE
05-088 Brochów 125**

EL.10.2013(1)

Zaświadczenie z akt dowodów osobistych

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (jednolity tekst Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.),
2. art.217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Podanie od osoby posiadającej interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów

OPŁATY:

Wydanie zaświadczenia na wniosek podlega opłacie skarbowej w wysokości **17,-zł.**

Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia (dowód opłaty stanowi załącznik do wniosku). Opłatę skarbową wnosi się na rachunek bankowy tut. organu podatkowego:

Urząd Gminy Brochów, WBS Bank Filia Brochów
nr konta **05 80150004 1100 1111 2011 0001**

FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY:

wydanie zaświadczenia lub odmowa wydania zaświadczenia bądź odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w drodze postanowienia.

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Zaświadczenie wydawane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od postanowienia przysługuje stronie prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Mazowieckiego, w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

Zażalenie wnosi się za pośrednictwem Ewidencji Ludności.

INNE INFORMACJE:

Zaświadczenia z akt dowodów osobistych udziela się osobom fizycznym lub prawnym, po wykazaniu przez nie interesu prawnego w otrzymaniu zaświadczenia.

SPRAWĘ ZAŁATWIA:

Ewidencja Ludności Brochów parter, pokój nr 12, tel. 725 70 03 wew. 18