**OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM NA** **WYŁAPYWANIE I TRANSPORT DO SCHRONISKA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ ZAPEWNIENIE OPIEKI I UTRZYMANIE W SCHRONISKU BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY BROCHÓW W ROKU 2025**

Postępowanie jest prowadzone w ramach zapytania ofertowego, gdzie wartość zamówienia ustalono poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8) Ustawy z dnia 11 wrzesień 2019 roku Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)*

Gmina Brochów, Brochów 125, tel. (022)  725-70-03, ogłasza zapytanie ofertowe na „**Wyłapywanie i transport do schroniska bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brochów w roku 2025”**

Termin realizacji: 01.01.2025 r. – 31.12.2025 r.

Termin płatności do 30 dni

Uprawnieni do kontaktów z oferentami

Klaudia Nowak– pracownik Urzędu Gminy Brochów odpowiedzialny za kontakt ze schroniskiem w godz. 9.00 – 16.00 w dni powszednie.

Termin składania ofert upływa **12.12.2024 r. o godz. 11.30**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.12.2024 r.** **o godz. 12.00** w siedzibie Zamawiającego   
pok. nr 3 (sala konferencyjna).

**ZAMKNIĘTĄ KOPERTĘ Z OFERTĄ OZNACZONĄ: „ZAPYTANIE OFERTOWE DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA WYŁAPYWANIE I TRANSPORT DO SCHRONISKA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ ZAPEWNIENIE OPIEKI I UTRZYMANIE W SCHRONISKU BEZDOMNYCH ZWIERZĄT Z TERENU GMINY BROCHÓW W ROKU 2025**

Nr postępowania: ZP.273.5.2024

Kryteria oceny ofert:

Cena 60%

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego 40 %

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia ………………….do dnia……………………..

|  |
| --- |
| **Gmina Brochów**  **05-088 Brochów**  **Brochów 125** |

znak sprawy: ZP.273.5.2024

#### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

#### WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYŁAPYWANIE I TRANSPORT DO SCHRONISKA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ ZAPEWNIENIE OPIEKI I UTRZYMANIE W SCHRONISKU BEZDOMNYCH ZWIERZĄT   
Z TERENU GMINY BROCHÓW W ROKU 2025**

*Brochów Grudzień2024 r.*

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**1. Zakres zamówienia**

* 1. Gmina Brochów, 05-088 Brochów, Brochów 125, strona internetowa:  
     <http://www.brochow.bip.org.pl> NIP   837-169-27-23; REGON   015891220  
     e-mail: [gmina@brochow.pl](mailto:gmina@brochow.pl) tel. 22 100 25 99,   22 725-70-03, 22 100-25-99. Godziny pracy Urzędu:   
     od poniedziałku do piątku od godz. 800do 1600 we wtorek od godz. 900 do 1700 zwany dalej  
     Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w zapytaniu ofertowym na: **„Wyłapywanie i transport do schroniska bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brochów w roku 2025”**

Postępowanie jest prowadzone w ramach zapytania ofertowego, gdzie wartość zamówienia ustalono poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8) Ustawy z dnia 11 wrzesień 2019 roku Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320 ze zm.)*

* 1. Termin realizacji: 01.01.2025r. – 31.12.2025 r.

Termin płatności do 30 dni

* 1. **Zakres zadania:**

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, które obejmują:

1. całodobowe wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych z terenu Gminy Brochów 24 h przez 7 dni w tygodniu na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od przyjęcia telefonicznego zgłoszenia z Gminy Brochów (od pracownika Urzędu Gminy Brochów) przewóz do schroniska oraz umieszczanie ich w schronisku (szacunkowa ilość odławianych bezdomnych zwierząt domowych wynosi 1 sztuk/miesiąc, Zamawiający zastrzega, że ilość odłowionych zwierząt może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb odławiania bezdomnych zwierząt domowych,
2. powiadomienie Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem o rozpoczęciu i zakończeniu wykonywania otrzymanego zlecenia po wyłapaniu zwierzęcia i umieszczeniu go w schronisku,
3. zapewnienie całodobowej opieki bezdomnym zwierzętom domowym (w tym weterynaryjnej) z terenu Gminy Brochów w schronisku przez wykwalifikowany personel zapewniając właściwą socjalizację zwierząt,
4. przesyłanie w wersji papierowej lub drogą elektroniczną dwóch fotografii przedstawiających całe zwierzę w ujęciu bocznym (prawa i lewa strona ciała) wraz z opisem zwierzęcia zawierającym w szczególności rasę, płeć, wiek, maść oraz wielkość w ciągu maksymalnie 2. dni od wyłapania zwierzęcia,
5. prowadzenie szczegółowej ewidencji zwierząt obejmującej: numer mikrochipa zwierzęcia, jego fotografię, wiek, płeć, maść, wielkość, datę wyłapania, datę umieszczenia w schronisku, datę adopcji wraz z kserokopią dokumentacji adopcyjnej, datę zgonu zwierzęcia wraz z kserokopią zaświadczenia lekarskiego o zgonie zwierzęcia i przekazywanie jej na bieżąco, co najmniej raz na miesiąc drogą elektroniczną lub na wniosek Zamawiającego,
6. czipowanie zwierząt w terminie nie przekraczającym 24 godzin od momentu przyjęcia do schroniska,
7. zapewnienie wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi dla zwierząt oraz całodobowego dostępu do świeżej wody pitnej,
8. sprawowanie opieki weterynaryjnej, polegającej na:

* opiece weterynaryjnej świadczonej wobec zwierząt przed przyjęciem do schroniska w sytuacji gdy ze względu na ich stan zdrowia wymagają takiej opieki;
* 14 dniowej kwarantannie,
* odpchleniu i odrobaczeniu,
* szczepieniu przeciwko chorobom zakaźnym, w tym wściekliźnie
* sterylizacji i kastracji zwierząt po 14 dniowej kwarantannie (konieczność potwierdzenia przez lekarza weterynarii ewentualnych przeciwwskazań do zabiegu i poinformowania pracownika Zamawiającego),
* profilaktyce leczniczej
* eutanazji zwierzęcia w celu skrócenia jego cierpień w przypadku choroby (konieczność uśmiercenia zwierzęcia winna być potwierdzona przez lekarza weterynarii i poinformowania pracownika Zamawiającego)
* obserwacji zwierzęcia, co do którego istnieje podejrzenie o zarażenie wścieklizną, po ugryzieniu człowieka lub zwierzęcia,

1. poszukiwanie chętnych osób i oddawanie zwierząt do adopcji poprzez:

* zamieszczanie na prowadzonych przez siebie stronach, portalach internetowych, kontach na serwisach społecznościowych i ogłoszeniowych informacji dotyczących nowoprzybyłych zwierząt z podaniem miejsca odłowienia w koordynacji z Zamawiającym,
* systematyczne umieszczanie fotografii zwierząt przebywających w schronisku na stronie internetowej i portalu społecznościowym,
* instruowanie osób adoptujących zwierzęta o zasadach opieki nad danym zwierzęciem, o jego potrzebach, nawykach i zwyczajach,

1. pozostawanie w gotowości do przyjęcia zwierząt do schroniska;
2. współpraca z Zamawiającym w zakresie procesu adopcyjnego, w tym bezzwłoczne informowanie Zamawiającego o przekazaniu zwierzęcia do adopcji lub jego zgonie.
3. Pozostawanie w gotowości do wyłapywania bezdomnych zwierząt

Wykonanie usługi będzie odbywać się z zachowaniem następujących zasad:

* w boksach wyposażonych w ocieplone budy przeznaczone dla psów z terenu Gminy Brochów nie może przebywać więcej niż 2. zwierząt, które muszą mieć zapewnioną możliwość swobodnego przemieszczania się i ochronę przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych, a także przed wzajemnym atakowaniem się zwierząt,
* zwierzęta agresywne muszą być oddzielone od zwierząt niewykazujących takich cech,
* psy i suki nie poddane zabiegowi sterylizacji muszą być ulokowane w pojedynczych boksach,
* szczeniaki muszą być oddzielone od zwierząt dorosłych,
* każde zwierzę musi posiadać na boksie wizytówkę umożliwiającą jego identyfikację przez osoby odwiedzające schronisko,
* schronisko prowadzi profilaktykę oraz zwalcza pasożyty wewnętrzne i zewnętrzne.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, bez uprzedniego informowania Wykonawcy o zamierzeniu kontroli.

**2. Wymagania stawiane Oferentom**

**2.1.** O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają:

1. aktualne zezwolenie w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach *(Dz. U. z 2024 poz. 399 ze zm.)* w formie decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług, lub oświadczenie o złożeniu wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami wydawanego zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w formie decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług
2. aktualną decyzję o wpisie schroniska do rejestru podmiotów prowadzących działalność nadzorowaną prowadzonego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na obszarze jego właściwości i nadaniu numeru identyfikacyjnego,
3. co najmniej jedną osobę przeszkoloną w zakresie przepisów o ochronie zwierząt oraz postępowania ze zwierzętami,
4. co najmniej jeden środek transportu przeznaczony do świadczenia usługi w zakresie przewozu zwierząt spełniający przepisy określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt *(tekst jednolity Dz. U. 2023 r.,poz.1580 ze zm.)*

**3. Opis sposobu przygotowania ofert**

**3.1** Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 dozapytania ofertowego.

**3.2** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zapytania. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedna ofertę na jedną część, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone. Zamawiający dopuszcza złożenie wariantowej oferty nieuwzględniającej kosztów związanych z opieką weterynaryjną świadczoną wobec zwierząt przed przyjęciem do schroniska w sytuacji gdy ze względu na ich stan zdrowia wymagają takiej opieki.

**3.3.** Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

a) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

b) Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci papierowej i elektronicznej.

c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.

**3.4** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

a) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**3.5.** W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i paragrafy stawia na niej  wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postepowaniu i zawarcia umowy.

a) Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**3.6.** Zamawiający zaleca, aby:

a) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;

b) wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego.

**3.7** Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były

ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

**3.8** Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach

(w przypadku złożenia oferty papierowej)

**3.9** Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

###### 

**„Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłapywanie i transport do schroniska bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu gminy Brochów w roku 2025”.**

**Nr postępowania:ZP.273.5.2024**

**Nie otwierać przed 12.12.2024 r. godz. 12.00”**

* 1. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
  2. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „ Wycofanie”.
  3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się by wykonawca przed złożeniem oferty zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
  4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem.
  5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedna ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.

**4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków**

**zamówienia**

**4.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami**

**Klaudia Nowak**  – pracownik Urzędu Gminy Brochów odpowiedzialny za kontakt ze schroniskiem w godz. 9.00 – 16.00 w dni powszednie..

e-mail: [**gmina@brochow.pl**](mailto:gmina@brochow.pl)

adres do korespondencji:

**Urząd Gminy Brochów**

**Brochów 125**

**05-088 Brochów**

**z dopiskiem: dotyczy postępowania na „Wyłapywanie i transport do schroniska bezdomnych zwierząt oraz zapewnienie opieki i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Brochów w roku 2025”**

**4.2. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.**

**5. Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**6. Miejsce i termin składania ofert**

**6.1.** Oferty można składać osobiście, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub na e-mail [m.szajewski@brochow.pl](mailto:m.szajewski@brochow.pl) (w tytule proszę napisać znak sprawy **ZP.273.5.2024)** . W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

**6.2**. Oferty składane osobiście można złożyć w dni robocze:

w godzinach pracy Urzędu Gminy Brochów w pokój nr 1 (BOM) na adres:

**Urząd Gminy Brochów**

Brochów 125, 05-088 Brochów.

Godziny pracy Urzędu Gminy Brochów

Poniedziałek –piątek godz. 800-1600

Wtorek godz. 900-1700

**6.3.** Termin składania ofert upływa dnia **12.12.2024 r. o godzinie 11.30.**

**6.4.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

**7. Otwarcie i badanie ofert**

**7.1.** Zamawiający otworzy oferty w  dniu **12.12.2024 r.** **o godzinie 12.00** w siedzibie Zamawiającego pod adresem:

**Urząd Gminy Brochów**

**Brochów 125**

**05-088 Brochów**

**pok. nr 3 (sala konferencyjna), parter**

Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

**7.2.** Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert.

**7.3.** W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**8. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej**

**8.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. cena (koszt) 2. odległość schroniska od siedziby Zamawiającego | **60 %**  **40 %** |

**8.2.** Kryterium „CENA”punkty będą przyznawane wg. poniższej zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | Wzór |
| **Cena** | Kryterium Cena=C  Cmin  C=  x 60 pkt =………….. pkt C=max. 60 pkt  C0f  gdzie:  - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert  - Cof  - cena podana w ofercie |
| **Odległość siedziby podmiotu od Urzędu Gminy Brochów** | **Kryterium Odległość siedziby podmiotu od Urzędu Gminy Brochów =O**  Wykonawca w formularzu oferty wskazuje odległość siedziby firmy od Urzędu Gminy w Brochowie. W zależności od usytuowania firmy od siedziby Urzędu Gminy w Brochowie otrzyma następującą ilość punktów:  Od 0 km do 50 km – 40 pkt.  Powyżej 50 km do 70 km – 30 pkt. **O=max. 40 pkt**  Powyżej 70 km do 90 km – 20 pkt.  Powyżej 90 km do 110 km – 10 pkt.  Powyżej 110 km – 0 pkt. |

**8.3. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.**

**9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej
3. Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn.
4. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
5. Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
6. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.

**10. Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

**11. Dokumenty składające się na ofertę**

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

11.1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1

11.2. Formularz cenowy -załącznik nr 2

11.3. Oświadczenie 1 - załącznik nr 3

11.4. Oświadczenie 2 - załącznik nr 4

11.5. Zaparafowaną propozycję umowy – załącznik nr 5

Wójt Gminy Brochów

P. Piotr Szymański