GMINA BROCHÓW

BROCHÓW 125

05-088 BROCHÓW

Brochów, dnia 07.08.2020 r.

OŚ.272.1.2020
(znak sprawy)

**Z A P Y T A N I E    O F E R T O W E**

***postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego***

***o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro.***

1. **Zamawiający**

Gmina Brochów

Brochów 125,

05-088 Brochów

zaprasza do złożenia oferty.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej jest wykonanie usługi:

**,,Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Brochów’’**

 Zadanie jest sfinansowane przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w ramach ,,Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”, zostanie zrealizowane zgodnie z Regulaminem udzielana i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach ,,Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” oraz WYTYCZNYMI DO PRZYGOTOWANIA INWENTARYZACJI – AKTUALIZACJA i obejmuje:

1. Przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji wszystkich źródeł niskiej emisji, t.j. urządzeń eksploatowanych, w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie Gminy Brochów ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej, w których wytwarza się ciepło wykorzystywane do celów grzewczych, przygotowania ciepłej wody użytkowej, za pośrednictwem kominów niższych niż 40 m.
2. Utworzenie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Exel.
3. Wykonanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji.

W skład zadania wchodzi:

1. Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła z wykorzystaniem metody:
2. kombinowanej - połączenia metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach administracyjnych (np. dotyczących przyłączy do sieci) i uzupełnienia ich za pomocą danych spisanych w wyniku bezpośredniego kontaktu, np. w formie ankiet;
3. innej – pozwalającej na jednoznaczną identyfikacje źródła i sposobu ogrzewania budynku lub lokalu, inna niż wskazana powyżej, w związku z sytuacją przedłużenia stanu epidemii COVID-19. W metodzie tej dopuszczalne jest wykorzystywanie środków komunikacji na odległość, np. przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, ankiety online, itp.

 Należy zinwentaryzować wszystkie źródła ciepła znajdujące się na terenie Gminy Brochów. Według danych jakimi dysponuje Urząd Gminy Brochów na terenie Gminy Brochów znajduje się 1 728 punktów adresowych. Na terenie Gminy Brochów nie występuje sieć ciepłownicza.

 Zakres informacji pozyskanych w terenie, będzie zgodny z wymaganiami Regulaminu udzielana i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach ,,Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” oraz WYTYCZNYMI DO PRZYGOTOWANIA INWENTARYZACJI – AKTUALIZACJA.

1. Wykonanie list i map z lokalizacją budynków, w których ankieterzy będą zbierać informacje. Opracowanie szczegółowych map rozmieszczenia obiektów do inwentaryzacji.
2. Opracowanie i wydruk ankiet. Ankiety w postaci wydruków papierowych zawierających następujące dane:
	1. dane adresowe:
		1. powiat,
		2. gmina,
		3. miejscowość (ew. dzielnica),
		4. ulica,
		5. numer budynku,
		6. numer lokalu;
	2. dane o budynku/lokalu:
3. typ budynku,
	* 1. powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m2,
		2. ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;
	1. dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:
		1. kocioł na paliwa stałe:
			* liczba źródeł,
			* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
			* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
			* sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
			* sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
			* rok instalacji,
			* rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
			* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:

* + - * liczba źródeł,
			* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne –charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:

* + - * liczba źródeł,
			* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
			* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* ekoprojekt (tak lub nie),
			* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
			* sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
			* rok instalacji,
			* rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
			* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

e) piec kaflowy:

* + - * liczba źródeł,
			* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
			* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
			* sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
			* rok instalacji,
			* moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
			* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),

g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

* 1. Wykonanie identyfikatorów dla ankieterów. Identyfikatory będą laminowane, umożliwiające wylegitymowanie ankietera przez mieszkańca gminy.
	2. Rekrutacja przez Wykonawcę ankieterów do przeprowadzenia inwentaryzacji. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do nadzoru nad pracą ankieterów oraz weryfikacją ich pracy poprzez analizę nadesłanych przez ankieterów ankiet i materiałów.

6) Wynajem sali szkoleniowej z niezbędnym sprzętem multimedialnym i nagłośnieniem.

7) Rekrutacja przez Wykonawcę i wynagrodzenie ekspertów (przeprowadzających szkolenie dla ankieterów).

8) Przeszkolenie ankieterów przez ekspertów. Wyposażenie ankieterów przez Wykonawcę w niezbędne elementy: identyfikator z nr telefonu kontaktowego Zamawiającego i firmy Wykonawcy, listy i mapy z lokalizacją budynków w których ankieterzy będą zbierać informacje.

9) Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej inwentaryzacji (opracowanie, wydruk i dystrybucja ulotek). Wydruk i dystrybucja ulotek formatu A5 i plakatów formatu A3.

10) Wynagrodzenie ankieterów. Przeprowadzenie inwentaryzacji terenowej (ankietyzacji) – wykorzystanie map rozmieszczenia poszczególnych punktów adresowych. Utworzenie harmonogramu realizacji inwentaryzacji terenowej. W przypadku braku właściciela – pozostawienie awizo oraz ustalenie dogodnego terminu wizji.

11) Utworzenie bazy danych. Wykonanie bazy danych, zawierającej wszystkie dane zebrane podczas prac terenowych. Baza sporządzona zostanie zgodnie z wymogami ,,Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.

 Dostarczenie bezterminowych licencji (dokumenty licencyjne) uprawniających do użytkowania bazy w środowisku informatycznym Zamawiającego.

Autoryzacja użytkowników bazy za pomocą unikatowego loginu i hasła.

12) Przygotowanie pliku obsługującego bazę danych w pełni zgodnego z programem Microsoft Exel 2016 lub wyższym, zawierającego wszystkie informacje zebrane podczas ankietyzacji.

 Funkcjonalność pliku:

* zapewnienie śledzenia historii inwentaryzacji pod każdym z punktów adresowych ze szczegółowością do lokalu,
* umożliwienie raportowania danych zawartych w bazie zgodnie z punktem 13),
* umożliwienie rozbudowy w przyszłości (rozszerzenie inwentaryzowanych danych),
* umożliwienie raportowania ilości wymian i ilości zlikwidowanych kotłów w ciągu wskazanego roku,

- spełnienie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.

 13) Wykonanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji, który musi zawierać podsumowanie obejmujące:

1. dane adresowe gminy,
2. wskazanie osoby do kontaktu,
3. wykorzystaną metodę,
4. zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:
5. liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
6. łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m2] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
7. liczbę budynków nieocieplonych,
8. liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane
drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie
elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec,
piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
9. liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
10. łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,
11. podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

 Logo Województwa lub logo MIWOP MAZOWSZE musi zostać umieszczone na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach o ile ich wielość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty materiałów muszą uzyskać akceptację Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

1. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**
2. termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.,**
3. warunki płatności: 30 dni płatne przelewem od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,
4. okres gwarancji: 12 miesięcy,
5. tryb udzielenia zamówienia:

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*

1. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Urząd Gminy Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów

**Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:**

Agnieszka Walisiewicz,

e-mail: a.walisiewicz@brochow.pl. tel. 22 100 25 91,

Monika Błaszczyk,

    e-mail: **m.blaszczyk@brochow.pl** tel. 22 100 25 84,

     (w poniedziałek 8 00  – 16 00, wtorek 9 00 – 17 00, środa 8 00 – 16 00, czwartek 8 00 – 16 00, piątek 8 00 – 16 00, telefon: (22) 725-70-03, wew. 224, 22 100 25 91).

1. **Kryterium wyboru ofert:**
	* + 1. Kryterium wyboru oferty będzie: **cena ofertowa (100%).**
			2. Zakres usług, który jest podstawą do określenia ceny musi być zgodny z zakresem określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
			3. Cena winna być określona przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Wykonawca przewiduje.
			4. Cena ofertowa stanowić będzie sumę wartości usługi. W cenie należy uwzględnić:

 - ilość pracowników przewidzianych do realizacji zamówienia,

 - wymagane godziny realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia,

 - koszty materiałów przewidziane do realizacji zamówienia,

* + - 1. Cena podana w ofercie stanowić będzie ostateczną cenę umowną.
			2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN cyfrą i słownie z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
			3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
			4. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
			5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj)towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
1. **Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty :**

**Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym – dokumenty niezbędne.**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium cena – 100%.
2. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną ilość punktów 100. Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru:

cena oferty najniższej

liczba punktów badanej oferty = ------------------------------------ X 100

cena oferty badanej

# Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny i łączną punktację, zostaną zamieszczone na druku PROTOKOŁU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI DO 30 000 EURO.

**Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia itp.)**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

* posiadają prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,
* znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia,
* wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, minimum 2 usługi polegające na inwentaryzacji źródeł ogrzewania,
* dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
2. formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1,
3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 2.
4. **Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):**

Zakres zadania:

1. Przeprowadzenie kompleksowej inwentaryzacji wszystkich źródeł niskiej emisji, t.j. urządzeń eksploatowanych, w każdym lokalu lub budynku położonym na terenie Gminy Brochów ogrzewanym indywidualnie, w tym w szczególności: mieszkalnym, handlowym, usługowym i użyteczności publicznej, w których wytwarza się ciepło wykorzystywane do celów grzewczych, przygotowania ciepłej wody użytkowej, za pośrednictwem kominów niższych niż 40 m.
2. Utworzenie bazy danych indywidualnych źródeł ciepła w formie arkusza kalkulacyjnego Microsoft Exel.
3. Wykonanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji.

W skład zadania wchodzi:

1. Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła z wykorzystaniem metody:
2. kombinowanej - połączenia metody rejestrowej z metodą wywiadu bezpośredniego poprzez wykorzystanie danych zgromadzonych w rejestrach administracyjnych (np. dotyczących przyłączy do sieci) i uzupełnienia ich za pomocą danych spisanych w wyniku bezpośredniego kontaktu, np. w formie ankiet;
3. innej – pozwalającej na jednoznaczną identyfikacje źródła i sposobu ogrzewania budynku lub lokalu, inna niż wskazana powyżej w związku z sytuacją przedłużenia stanu epidemii COVID-19. W metodzie tej dopuszczalne jest wykorzystywanie środków komunikacji na odległość, np. przeprowadzenie wywiadu telefonicznego, ankiety online, itp.

 Należy zinwentaryzować wszystkie źródła ciepła znajdujące się na terenie Gminy Brochów. Według danych jakimi dysponuje Urząd Gminy Brochów na terenie Gminy Brochów znajduje się 1 728 punktów adresowych. Na terenie Gminy Brochów nie występuje sieć ciepłownicza.

 Zakres informacji pozyskanych w terenie, będzie zgodny z wymaganiami Regulaminu udzielana i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach ,,Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020” oraz WYTYCZNYMI DO PRZYGOTOWANIA INWENTARYZACJI – AKTUALALIZACJA.

1. Wykonanie list i map z lokalizacją budynków, w których ankieterzy będą zbierać informacje. Opracowanie szczegółowych map rozmieszczenia obiektów do inwentaryzacji.
2. Opracowanie i wydruk ankiet. Ankiety w postaci wydruków papierowych zawierających następujące dane:

1) dane adresowe:

1. powiat,
2. gmina,
3. miejscowość (ew. dzielnica),
4. ulica,
5. numer budynku,
6. numer lokalu;
	1. dane o budynku/lokalu:
7. typ budynku,
8. powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wyrażona w m2,
9. ocieplenie, przeprowadzone termomodernizacje;
	1. dane o źródle/źródłach ciepła – w każdym budynku lub lokalu:
		1. kocioł na paliwa stałe:
			* liczba źródeł,
			* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
			* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* klasa kotła na podstawie tabliczki znamionowej lub dokumentu oświadczającego emisję (brak klasy lub brak informacji, klasa 3, klasa 4, klasa 5, ekoprojekt),
			* sposób podawania paliwa (ręczny bez wentylatora, ręczny z wentylatorem, podajnik automatyczny, brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
			* sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
			* rok instalacji,
			* rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
			* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

b) kocioł gazowy, kocioł olejowy, ogrzewanie elektryczne:

* + - * liczba źródeł,
			* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

c) sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne –charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),

d) piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek:

* + - * liczba źródeł,
			* charakter produkowanego ciepła (ogrzewanie, ciepła woda użytkowa),
			* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* ekoprojekt (tak lub nie),
			* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
			* sprawność cieplna (brak informacji – jeśli nie jest znana),
			* rok instalacji,
			* rok produkcji (brak informacji – jeśli nie jest znany),
			* moc [MW] (brak informacji – jeśli nie jest znana),
			* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

e) piec kaflowy:

* + - * liczba źródeł,
			* rodzaj komory spalania (otwarta, zamknięta, brak danych – jeśli nie jest znany),
			* urządzenie odpylające (jeśli tak, deklarowana sprawność urządzenia [%]),
			* sprawność cieplna (brak danych – jeśli nie jest znana),
			* rok instalacji,
			* moc [MW] (brak danych – jeśli nie jest znana),
			* źródło danych (z tabliczki znamionowej, z dokumentacji technicznej, inne – podać jakie),

f) roczne zużycie paliw dla kotła/pieca (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr], brak informacji – jeśli nie jest znane),

g) plany dotyczące zmiany sposobu ogrzewania.

* 1. Wykonanie identyfikatorów dla ankieterów. Identyfikatory będą laminowane, umożliwiające wylegitymowanie ankietera przez mieszkańca gminy.
	2. Rekrutacja przez Wykonawcę ankieterów do przeprowadzenia inwentaryzacji. Dodatkowo Wykonawca będzie zobowiązany do nadzoru nad pracą ankieterów oraz weryfikacją ich pracy poprzez analizę nadesłanych przez ankieterów ankiet i materiałów.

6) Wynajem sali szkoleniowej z niezbędnym sprzętem multimedialnym i nagłośnieniem.

7) Rekrutacja przez Wykonawcę i wynagrodzenie ekspertów (przeprowadzających szkolenie dla ankieterów).

8) Przeszkolenie ankieterów przez ekspertów. Wyposażenie ankieterów przez Wykonawcę w niezbędne elementy: identyfikator z nr telefonu kontaktowego Zamawiającego i firmy Wykonawcy, listy i mapy z lokalizacją budynków w których ankieterzy będą zbierać informacje.

9) Opracowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej dotyczącej inwentaryzacji (opracowanie, wydruk i dystrybucja ulotek). Wydruk i dystrybucja ulotek formatu A5 i plakatów formatu A3.

10) Wynagrodzenie ankieterów. Przeprowadzenie inwentaryzacji terenowej (ankietyzacji) – wykorzystanie map rozmieszczenia poszczególnych punktów adresowych. Utworzenie harmonogramu realizacji inwentaryzacji terenowej. W przypadku braku właściciela – pozostawienie awizo oraz ustalenie dogodnego terminu wizji.

11) Utworzenie bazy danych. Wykonanie bazy danych, zawierającej wszystkie dane zebrane podczas prac terenowych. Baza sporządzona zostanie zgodnie z wymogami ,,Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza MAZOWSZE 2020”.

 Dostarczenie bezterminowych licencji (dokumenty licencyjne) uprawniających do użytkowania bazy w środowisku informatycznym Zamawiającego.

Autoryzacja użytkowników bazy za pomocą unikatowego loginu i hasła.

12) Przygotowanie pliku obsługującego bazę danych w pełni zgodnego z programem Microsoft Exel 2016 lub wyższym, zawierającego wszystkie informacje zebrane podczas ankietyzacji.

 Funkcjonalność pliku:

* zapewnienie śledzenia historii inwentaryzacji pod każdym z punktów adresowych ze szczegółowością do lokalu,
* umożliwienie raportowania danych zawartych w bazie zgodnie z punktem 13),
* umożliwienie rozbudowy w przyszłości (rozszerzenie inwentaryzowanych danych),
* umożliwienie raportowania ilości wymian i ilości zlikwidowanych kotłów w ciągu wskazanego roku,

- spełnienie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych.

13) Wykonanie raportu końcowego z przeprowadzonej inwentaryzacji, który musi zawierać podsumowanie obejmujące:

1. dane adresowe gminy,
2. wskazanie osoby do kontaktu,
3. wykorzystaną metodę,
4. zestawienie uzyskanych wyników, w szczególności:
5. liczbę zinwentaryzowanych budynków i lokali,
6. łączną powierzchnię użytkową zinwentaryzowanych budynków w podziale na sposób ogrzewania [m2] (kotły opalane węglem, kotły opalane drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec, piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne),
7. liczbę budynków nieocieplonych,
8. liczbę i rodzaj źródeł ciepła w podziale na kotły opalane węglem, kotły opalane
drewnem, kotły opalane pelletem, kotły gazowe, kotły olejowe, ogrzewanie
elektryczne, sieć ciepłownicza, pompa ciepła, kolektory słoneczne, piec,
piecokuchnia, piec wolnostojący, kominek, piec kaflowy i inne,
9. liczbę źródeł ciepła spełniających wymogi ekoprojektu,
10. łączne roczne zużycie paliw w zinwentaryzowanych budynkach (węgiel orzech [ton], węgiel kostka [ton], węgiel groszek [ton], węgiel miał [ton], węgiel brunatny [ton], drewno kawałkowe [metr przestrzenny], pellet/brykiet [ton], inna biomasa [ton], gaz przewodowy (sieć) [m3], gaz butla/zbiornik LPG/zbiornik LNG [m3], olej opałowy [litr]) – w przypadku niekompletnych danych należy wskazać również liczbę budynków i lokali, dla których nie zebrano danych,
11. podsumowanie zebranych informacji dotyczących planów zmiany sposobu ogrzewania.

 Logo Województwa lub logo MIWOP MAZOWSZE musi zostać umieszczone na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach o ile ich wielość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Projekty materiałów muszą uzyskać akceptację Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
4. Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
7. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym nieścieralnym atramentem w sposób czytelny.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
9. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
10. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zamawiający zaleca, aby:
13. każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
14. wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego,
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
16. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I zapytania ofertowego, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.**

**Pieczątka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu**

**Gmina Brochów
Brochów 125**

**05-088 Brochów**

**Oferta**

na **,,Inwentaryzacja indywidualnych źródeł ciepła na terenie gminy Brochów’’**

Nr postępowania: OŚ.272.1.2020

Nie otwierać przed: **17.08.2020 r. godz. 11:15**

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Oferty składane osobiście można złożyć w dni robocze: w godzinach pracy Urzędu Gminy Brochów **w Biurze Obsługi Mieszkańca pokój Nr 1 na adres**:

**Urząd Gminy Brochów**

       **Brochów 125, 05-088 Brochów.**

**Godziny pracy Urzędu Gminy Brochów: poniedziałek, środa, czwarte, piątek godz. 800 -1600, wtorek godz. 900 -1700.**

3. Termin składania ofert upływa w dniu **17 sierpnia 2020 roku o godz. 11:00**.

4. W przypadku przesłania oferty pocztą, należy umieścić ofertę w dwóch kopertach. Wskazane jest, aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Wykonawcy i adresowane na Zamawiającego.

 W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty kurierskiej o zachowaniu terminu złożenia oferty w tym wypadku będzie decydowała **data wpływu do Urzędu Gminy Brochów oferty**, a nie data nadania przesyłki u operatora pocztowego lub poczty kurierskiej.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 sierpnia 2020 roku o godz. 11:15 w lokalu Zamawiającego** znajdującym się pod adresem:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

*pok. Nr 3 (sala konferencyjna), parter*

6. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy pocztą.

7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.

8. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona - umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [**www.brochow.bip.org.pl**](http://www.brochow.bip.org.pl/)oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

9.  Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres: gmina@brochow.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczna w wersji edytowalnej również na adres gmina@brochow.pl.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane pisemnie, drogą elektroniczną należy kierować na adres Zamawiającego, oraz do wiadomości osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
9. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ***www.brochow.bip.org.pl*** .
10. **Pozostałe postanowienia i informacje**
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
12. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w  całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
17. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej ofert, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
19. **Termin związania ofertą**
20. Wykonawca jest związany ofertą przez **30** dni.
21. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat.
3. Projekt umowy.

 Wójt Gminy Brochów

mgr inż. Piotr Szymański

 (-)