|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………............................................. (imię i nazwisko nauczyciela)    .....................................................................................  .....................................................................................  (adres zamieszkania)  .....................................................................................  .....................................................................................  (nazwa szkoły/placówki)  .....................................................................................  (nr telefonu do kontaktu)  .....................................................................................  (adres do korespondencji elektronicznej) |  | ……………………….....................................................  (miejscowość, data)  **Sz. P. Piotr Szymański**  **Wójt Gminy Brochów** |

**WNIOSEK**

**O PODJĘCIE POSTĘPOWANIA EGZAMINACYJNEGO NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

Na podstawie art. 9b ust. 2 i art. 9d ust. 7 ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela   
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4) w związku z uzyskaniem w dniu ……………….………  
pozytywnej oceny dorobku zawodowego, proszę o podjęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień   
nauczyciela mianowanego.

Jednocześnie na podstawie art. 9g ust. 5 ustawy – Karta Nauczyciela wnoszę/nie wnoszę\*o powołanie  
w skład komisji przedstawiciela związku zawodowego:

……………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa związku zawodowego)

Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 2200) do wniosku załączam następującą dokumentację:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe oraz kopię aktu nadania stopnia nauczyciela kontraktowego wraz z uzasadnieniem, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki.
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki zawierające informacje o:
3. wymiarze zatrudnienia oraz nauczanym przedmiocie (lub rodzaju prowadzonych zajęć)   
   w dniu wydania zaświadczenia oraz okresie odbywania stażu (w przypadku nauczyciela, który był zatrudniony w kilku szkołach/placówkach w wymiarze niższym niż połowa etatu lub zmienił miejsce zatrudnienia w trakcie odbywania stażu, zaświadczenia z innych szkół/placówek),
4. dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego,
5. dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
6. przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu   
   w przypadkach określanych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela,   
   ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy.
7. Kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki.
8. Kopię oceny dorobku zawodowego za okres stażu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki.
9. Dodatkowo oświadczenie o zmianie nazwiska (jeśli dotyczy).

\*Niepotrzebne skreślić

.………………………..……………………...............................................................

(podpis nauczyciela)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie Gminy Brochów. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

# Kto administruje moimi danymi?

* Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Wójt Gminy Brochów, dane kontaktowe Urzędu i naszego inspektora ochrony danych osobowych. Brochów125, 05-088 Brochów. www.brochow.bip.org.pl/, 22-725-70-03
* W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: ochrona.danych@brochow.pl

# Dlaczego moje dane są przetwarzane?

* Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta  Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2020 r. poz. 2200).
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.
* Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy.

# Jak długo będą przechowywane moje dane?

* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. czas przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego. Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

# Kto może mieć dostęp do moich danych?

# Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. Podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych,   
   w szczególności:

* przedstawiciele komisji egzaminacyjnej wyznaczeni na podstawie art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta  Nauczyciela;
* podmioty świadczące na rzecz Urzędu Gminy Brochów usługi informatyczne, pocztowe;

1. Organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

# Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

* Ma Pani/Pan prawo do:
  1. Dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
  2. Żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  3. Żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
  + dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  + nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  + wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
  + Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  + Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  1. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  2. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  + zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
  + dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzanie danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  1. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych[[1]](#footnote-1) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
* Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

1. [↑](#footnote-ref-1)