

Brochów dnia 6.07.2017 r.

ZP.GN.271.3.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości zamówienia
PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

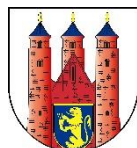
pod nazwą:

„Zakup średniego samochodu ratowniczo- gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Brochów”

Zamawiający:

Gmina Brochów

Brochów 125, 05-088 Brochów
Tel. 22 725-70-03 fax. 22725-70-03 wew. 13
Email: gmina@brochow.pl www.brochow.pl
NIP 837 169 27 23 REGON 015891220



Zatwierdzam:

Wójt Gminy Brochów
mgr inż. Piotr Szymański



Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

1.1 Zamawiający :

Gmina Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

strona internetowa: <http://www.brochow.bip.org.pl>

NIP 837-169-27-23

REGON 015891220

e-mail: gmina@brochow.pl

tel. 22 725-70-51, 725-70-03

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do 16⁰⁰

we wtorek od godz. 9⁰⁰ do 17⁰⁰

1.2 Oznaczenie postępowania

Postępowanie przetargowe, którego częścią jest przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”, oznaczone zostało znakiem ZP.GN.271.3.2017. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Tryb postępowania:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, zwane dalej postępowaniem, jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.
- Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Ochotniczych Straży Pożarnych poprzez zakup samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Brochów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działania 5.1 „Dostosowanie do zmian klimatu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Umowa nr RPMA.05.01.00-14-5445/16-00.
- Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020), **w przypadku nie otrzymania dofinansowania na realizację przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na podstawie art. 93 ust 1a ustawy Pzp.**
- Zgodnie z art. 14 ust 1 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.459 ze zmianami).



2.2 Informacja o ogłoszeniu przetargu:

Ogłoszenie o zamówieniu przedmiotowego postępowanie zostało zamieszczone (miejsce i data publikacji):

- w biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 06.07.2017 r. pod nr 545883-N-2017.
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego w dniu 06.07.2017 r.
- w BIP-ie na stronie internetowej pod adresem: www.brochow.bip.org.pl w dniu 06.07.2017 r.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody Wspólnego Słownika zamówień (CPV):

34144210-3 wozy strażackie

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Brochów” wraz z dostawą realizowany w ramach *Projektu pn. „Wzmocnienie potencjału Ochotniczych Straży Pożarnych poprzez zakup samochodu ratowniczo – gaśniczego dla OSP Brochów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowe V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działania 5.1 „Dostosowanie do zmian klimatu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

3.2 Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami,
- c) posiadać komplet dokumentacji technicznej - eksploatacyjnej,
- d) posiadać świadectwo dopuszczenia do użytkowania wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 kwietnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. nr 85, poz. 553 z 2010 r.)
- e) pojazd powinien spełniać przepisy polskiej Normy PN-EN 1846-1 oraz PN-EN 1846-2
- f) posiadać wszystkie świadectwa, certyfikaty i inne dokumenty wymagane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dopuszczającymi pojazdy do ruchu drogowego w Polsce oraz
- g) wymagany okres gwarancji na oferowany pojazd wraz z wyposażeniem co najmniej **24 miesiące** liczone od daty odbioru sprzętu potwierdzonego protokołem odbioru.

3.3 Przedmiot zamówienia należy dostarczyć pod adres OSP Brochów, Brochów 25, 05-088 Brochów.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 6 do SIWZ, a szczegółowe obowiązki Wykonawcy zawiera projekt umowy załącznik Nr 5 do SIWZ.

3.5 Wykonawca zapewni szkolenie z zakresu obsługi podstawowej przedmiotu zamówienia dla przedstawicieli Ochotniczej Straży Pożarnej w Brochowie.

3.6 Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu art. 24aa ustawy Pzp tj. dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



POSTANOWIENIA i UWAGI:

1. Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, jednakże Zamawiający informuje, że ilekroć w SIWZ lub załącznikach do SIWZ, określono jakikolwiek materiał, urządzenie lub wyrób poprzez podanie nazwy producenta lub w inny podobny sposób, który mógłby utrudnić uczciwa konkurencję, dopuszcza się dla tych materiałów, urządzeń lub wyrobów możliwość zastosowania **rozwiązań równoważnych** tzn. przy zachowaniu tych samych norm i nie gorszych parametrów technicznych i jakościowych jakie wystąpiły w projekcie.
2. Wszelkie urządzenia pochodzące od konkretnych producentów. Określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać urządzenia, aby spełniać wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia, nie mają na celu uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów. Tak zastosowane zapisy mogą być tylko w sytuacji, gdy Zamawiający nie był w stanie opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń- w tych przypadkach należy zawsze przyjąć sformułowanie – „lub równoważny”.

Zastosowane przez Wykonawcę urządzenia, muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości i trwałości, o tym samym poziomie estetyki (wyroby),
- parametrach technicznych opisanych w dokumentacji przetargowej,
- spełniać te same funkcje, wymagania bezpieczeństwa i jakości,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do użytkowania (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości i deklaracje zgodności).

Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że proponowane urządzenie jest równoważne, przedstawiając np. wszelkie dokumenty, obliczenia, opinie etc. potwierdzające równoważność.

3. Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Pzp poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej poprzez załączenie wykazu innych niż w SIWZ materiałów oraz kart katalogowych lub temu podobnych dokumentów. Materiały równoważne, to materiały o parametrach porównywalnych (równych) lub lepszych, aniżeli uwzględnione w dokumentacji technicznej, a także specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub w przedmiarze.

UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY.

Przepisy art. 30 ustawy Pzp w powyższym zakresie stosuje się odpowiednio.

Proponowane w ofercie równoważne materiały muszą spełniać wymagania określone w art. 30 ust. 1-3 i ust. 5 ustawy Pzp. Złożone w toku postępowania dokumenty posłużą Zamawiającemu do dokonania oceny czy oferta jest równoważna. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub urządzeń równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji, koszty poniesie Wykonawca.

Wskazanie przez Wykonawcę materiałów równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcę do przedstawienia brakujących dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.



4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w **art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie przewiduje rozliczenia** między Zamawiającym a wykonawcą w **walutach obcych- rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN)**.
9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
11. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .
13. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców-** formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 oraz załącznik Nr 8.
14. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust.2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający przewiduje jednorazową opłatę za zrealizowane zamówienie.
16. **Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.**

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Przedmiot zamówienia ma być realizowany **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2017 roku** (wykonanie nie wcześniej niż po 30 sierpnia 2017 r.).

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych), którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

- 5.2 Warunki udziału w postępowaniu:

1. **Kompetencje lub uprawnienia** (warunek określony w art. 22 ust.1b pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego– **Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**

2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** (warunek określony w art. 22 ust.1b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)— **Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.**
3. **Zdolności techniczne lub zawodowe** – (warunek określony w art. 22 ust.1b pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,**

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał z należytą starannością **co najmniej dwóch zamówień** polegających na **dostawie co najmniej dwóch fabrycznie nowych samochodów ratowniczo-gaśniczych (wozów strażackich) z napędem 4 x 4** o wartości co najmniej 500 000 zł brutto (słownie pięćset tysięcy złotych).

Ponadto **Wykonawca** zobowiązany jest **do załączenia dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane.

5.3 Korzystanie przez wykonawcę z tzw. „potencjału podmiotów trzecich” (na podstawie art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych):

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 22a ustawy Pzp).
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - a) Zamawiający oceni, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - b) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt. 13–22** ustawy oraz **ust. 5 pkt. 1-4** ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.



5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V pkt. 5.3.1 SIWZ.

5.4 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. **Wykonawcy mogą wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu **art. 23 ust. 1** ustawy Pzp. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego **pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ten musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z **art. 141** ustawy Pzp. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy.
3. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert** na podstawie **art. 24aa ust. 1** ustawy Pzp, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, **nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5.5 Przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. **Z postępowania wyklucza się Wykonawców**, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w **art. 24 ust. 1 pkt 12-23** ustawy Pzp.
2. Zamawiający stosownie do treści **art. 24 ust. 5** ustawy, **wykluczy z postępowania Wykonawcę:**
 - 1) **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978,1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);



- 2) **który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe**, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) **jeżeli Wykonawca lub osoby**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, **uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach** określonych w art. 17 ust.1 pkt. 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) **który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę** w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. W przypadku, gdy wykonawca polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach art. 22a ustawy Pzp, zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt, które zostały wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w **rozdziale V pkt 5.5 ust. 2 mniejszego SIWZ**.
4. **Wykonawca**, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy Pzp (wymienione w pkt. 3 powyżej), **może przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, **w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej** przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. **Przepisu powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.**
5. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.**
6. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania **uznaje się za odrzuconą** zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4** ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1, art. 90 ust. 3** ustawy Pzp.



Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niemniejszym SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa Ustawy przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

6.1.1. **Wypełniony i podpisany kompletny formularz oferty** (na wzorze druku wg załącznika Nr 1 do SIWZ).

6.1.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie:

1. **o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania**, składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy Pzp (Załącznik nr 2 do SIWZ).
2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzory treści oświadczeń stanowią załącznik do SIWZ.

6.1.3 **Parafowany wzór umowy** (Załącznik nr 5 do SIWZ).

6.1.4 **W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego należy przedłożyć *szczegółowy opis techniczny oferowanego samochodu*** (Załącznik nr 6 do SIWZ).

6.1.5 **Dowód wniesienia wadium.**

6.1.6 **Pelnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie



- zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych.
- 6.1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.1.8 ***Pisemne zobowiązanie podmiotów**, na których zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. (*jeżeli dotyczy) wzór stanowi załącznik nr 8.
- 6.1.9 **Zdjęcia, wizualizacje, katalogi, foldery** z danymi technicznymi oraz rysunki poglądowe samochodu z wymiarami gabarytowymi, Świadcstwo homologacji typu (lub równoważny dokument) dla samochodu bazowego.
- 6.1.10 **Karty katalogowe z danymi technicznymi i zdjęciami potwierdzające stawiane wymagania dla samochodu ratowniczo-gaśniczego będącego przedmiotem zamówienia**, Świadcstwa dopuszczenia wydane przez CNBOP-PIB w Józefowie (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, wraz z informacją o możliwości posługiwania się dokumentem), deklaracje zgodności potwierdzające spełnienie normy.

Uwagi do załączników nr 2 i 3 do SIWZ:

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (art. 22a), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa **w rozdziale VI pkt 6.1.2 SIWZ – załącznik nr 2 i załącznik nr 3** do oferty.
 2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale **VI pkt 6.1.2 pkt. 1 SIWZ – załącznik nr 2** do oferty.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa **w rozdziale VI pkt 6.1.2 SIWZ (załącznik nr 2 i załącznik nr 3)** do oferty **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST 5 USTAWY**
- 6.2.1 **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust 1 pkt. 23 ustaw Pzp. Oświadczenie to należy złożyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2.2 Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

6.3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

6.3.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.
3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć n/w dokumenty i oświadczenia. Dokumenty te, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) będą przedstawione **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**.

6.3.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY:

- a) **Aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminy składania ofert;+
- b) **Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy** składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie.
- c) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.3 Inne dokumenty i oświadczenia

6.3.4 Wykaz robót do wykonania dotyczących przedmiotowego zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykaz ten stanowi element formularza ofertowego, należy go wypełnić jeżeli Wykonawca przewiduje udział



podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. Brak wypełnienia pól dotyczących podwykonawców będzie równoważny z brakiem udziału podwykonawców.

6.3.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach **6.3.2 w punktach a)**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 lit a) lub zastępujący je dokument, o którym mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.3.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załącznik nr 3 SIWZ.

6.3.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu **dokumenty wymienione w punktach 6.3.2 w punktach a)**.

6.3.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.3.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

- 6.3.11** Wykonawca, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1, lub nie złożył pełnomocnictw albo złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwa zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, a w przypadku ich nie uzupełnienia lub poprawienia lub braku wyjaśnień zostanie wykluczony, a oferta odrzucona.
- 6.3.12** Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp powinny potwierdzać okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz być aktualne na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów.
- 6.3.13** Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podlegania wykluczeniu należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.3.14** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.3.15** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w/g. formuły: spełnia – nie spełnia.

6.4 FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 6.4.1 Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale**.
- 6.4.2 Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
- 6.4.3 Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów - art. 26 pkt 2f ustawy Pzp.**

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1 Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 7.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w następującej **formie elektronicznej**.
- 7.1.2 Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.1.3 Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą **faksu**.
- 7.1.4 W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.1.5 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.1.6 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
- 7.1.7 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, oraz do wiadomości osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami. Adresy poczty elektronicznej, o których mowa podane zostały w rozdziale VII w punkcie 7.2 niniejszej specyfikacji.
- 7.1.8 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.1.9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.,
- 7.1.10 O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność

modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 7.1.11 Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
- 7.1.12 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7.2 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.2.1 W zakresie przedmiotu zamówienia oraz spraw technicznych, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jacek Karaś
tel. 695 097 101

- 7.2.2 W zakresie przedmiotu spraw formalno-prawnych, osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Magdalena Cętkowska
e-mail: m.cetkowska@brochow.pl
Maria Rojek
e-mail: m.rojek@brochow.pl
(w godzinach od 8:30 do 16:00).

- 7.1.1 Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy kierować:

adres poczty elektronicznej: gmina@brochow.pl

adres do korespondencji:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

z dopiskiem: dotyczy postępowania pn.: „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Brochów” nr sprawy: ZP.GN.271.3.2017.

Rozdział VIII Wymagania dotyczące wadium

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach (zgodnie z art.45 ust. 6 ustawy Pzp):

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 8.2 Wadium należy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Warszawski Bank Spółdzielczy Oddział w Brochowie nr 05 8015 0004 1100 1111 2011 0001**, w tytule przelewu należy podać numer postępowania **ZP.GN.271.3.2017**. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **14.07.2017 r. do godziny 11⁰⁰** i złożyć wraz z ofertą. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoważne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.
- 8.4 Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8.5 Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.9 Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również w przypadku określonym w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp tj., gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;



- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

9. Termin związania ofertą

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** –zgodnie z art. 85 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania ofert

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 10.1.2. Ofertę wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
- 10.1.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.1.4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania wykonawcy.
- 10.1.5. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 10.1.6. Zamawiający zaleca, aby:
 - 1) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
 - 2) wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszej SIWZ,
- 10.1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.1.8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
- 10.1.9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.



- 10.1.10. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.1.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.1.12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 10.1.13. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I w punkcie 1 niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta przetargowa

„Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 dla OSP Brochów”

Nr postępowania: ZP.GN.271.3.2017

Nie otwierać przed **14.07.2017 r. godz. 11:15**

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę wykonawcy składającego ofertę, a także jego numer telefonu oraz faksu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1.1. Oferty można składać osobiście wyłącznie w dni robocze: w godzinach pracy Urzędu Gminy Brochów na adres:
Urząd Gminy Brochów
Brochów 125, 05-088 Brochów.
- 11.1.2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
- 11.1.3. Termin składania ofert upływa w dniu **14 lipca 2017 roku o godz. 11:00.**
- 11.1.4. W przypadku przesłania oferty pocztą, należy umieścić ofertę w dwóch kopertach. Wskazane jest aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Wykonawcy i adresowane na Zamawiającego.
- 11.1.5. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
- 11.1.6. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez Wykonawcę lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie od Wykonawcy do dokonania powyższej czynności (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo) oraz doręczony Zamawiającemu pod rygorem nieważności na piśmie. Wniosek należy złożyć w zamkniętym nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w sposób właściwy dla oferty, z dopiskiem odpowiednio WYCOFANIE/ ZMIANA OFERTY, w miejscu i terminie



właściwym dla składania ofert.

11.1.7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 lipca 2017 roku o godz. 11:15** w lokalu Zamawiającego znajdującym się pod adresem:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

pok. Nr 15 (sala konferencyjna), parter

11.1.8. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy na zasadach, o których mowa w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11.1.9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle mu protokół z sesji otwarcia ofert.

11.1.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.1.11. W trakcie jawnego otwarcia ofert, Zamawiający poda do wiadomości zebranych zgodnie z art. 86 ustawy:

- 1) nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
- 2) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.1.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej pod adresem: www.brochow.bip.org.pl - w zakładce dotyczącej prowadzonego postępowania - protokół z otwarcia ofert obejmujący informacje, o których mowa w ust. 11.1.10 i 11.1.11.

11.1.13. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp** (tzw. informacji z otwarcia ofert), wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może wraz z oświadczeniem przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie takie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Forma wynagrodzenia

12.1.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

12.2. Założenia do obliczenia ceny oferty

12.2.1. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, winna być realna tj. pokrywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego, a także wszystko co może być konieczne dla właściwego wykonania zamówienia.

12.2.2. Cenę ofertową należy podać na druku oferty, uwzględniając wszystkie elementy zgodnie ze specyfikacją techniczną oraz zaleceniami Zamawiającego zawartymi w SIWZ i wzorze umowy.

12.2.3. Wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.



- 12.2.4. Zamawiający przyjmuje, iż cena ofertowa obejmuje pełny koszt realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych upustów i rabatów.
- 12.2.5. Ewentualne rabaty, upusty oraz inne koszty muszą być wliczone w cenę oferty. Ocenie podlegać będzie cena brutto tzn. cena do zapłaty.
- 12.2.6. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zostaje ustalona na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
- 12.2.7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, określa wzór umowy, który jest załącznikiem do niniejszej specyfikacji.
- 12.2.8. Oferta złożona przez Wykonawcę, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając taką ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku – tj. kwotę netto.
- 12.2.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet zamówienia przewidzianych na podstawie art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.
- 12.2.10. Cenę oferty należy podać w polskich złotych, Zamawiający nie dopuszcza rozliczania się z Wykonawcą w innej walucie niż PLN.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniżej opisanymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

13.1.1. Cena – 60%

13.1.2. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę – 40%

13.2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria

13.2.1. Ocenie poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

13.2.2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- a) Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma **60 punktów**.
- c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:



$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt} \quad \text{max. ilość pkt 60,00}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów otrzymanych kryterium „Cena”

C_n – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

- d) Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

13.2.3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „**Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę**” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w miesiącach okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę **nie może być krótszy niż 24 miesiące** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany minimalny okres (24 miesiące), na następujących zasadach:
 - oferta zawierająca okres gwarancji równy 24 miesiące, otrzyma 0 pkt. w przedmiotowym kryterium,
 - maksymalny okres wydłużenia gwarancji ponad wymagane minimum, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty wynosi 36 miesięcy – tzn. oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji równy lub dłuższy niż **60 miesięcy** otrzyma **40 pkt.**

UWAGA!

- Wykonawca winien w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) określić ilość miesięcy w czasie których Wykonawca udzieli gwarancji.**
- Minimalny okres gwarancji wynosi - 24 m-ce.**
- Maksymalny okres gwarancji wynosi – 60 m-cy.**
- W przypadku gdy Wykonawca udzieli gwarancji dłuższej niż 60 m-cy, Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji 60 m-cy.**

- pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_g = \frac{G_b - 24}{36} \times 40 \quad \text{max. ilość pkt 40,00}$$

gdzie

P_g – liczba punktów otrzymana w kryterium „Okres gwarancji”

G_b – okres gwarancji zaproponowany w ofercie

- ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru

$$Pc + Pg = \text{liczna punktów}$$

- 13.2.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów
- 13.2.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert podanych w punkcie 13.1, a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w punktach 13.2, 13.2.1-13.2.3 czyli równą $Pc + Pg$.
- 13.2.6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Termin zawarcia umowy

- 14.1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 14.1.2. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 14.1.3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - e) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
- 14.1.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o tej czynności wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.

- 14.1.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.1.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.1.7. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
- 14.1.8. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 14.1.9. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.1.10. Przed podpisaniem umowy zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy.

14.2. Inne postanowienia

- 14.2.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2.2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kserokopii **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - 16.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
 - 16.2 Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.
 - 16.3 Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w zakresie :



- a) Zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć wówczas termin realizacji zamówienia;
 - b) Zmiany nie można było przewidzieć na etapie składania ofert a zmiany są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w tym w szczególności gdy w toku realizacji umowy wyniknie potrzeba modyfikacji jej zakresu lub sposobu realizacji np. poprzez wytworzenie zamiennego produktu lub wykonanie zamiennej usługi, niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 - c) Jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego z powodu zmiany rozwiązań technicznych lub / i technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy w szczególności poprzez pojawienie się nowych rozwiązań ulepszających działanie przedmiotu dostawy w stosunku do złożonej oferty (np. nowszy model sprzętu o lepszych parametrach);
 - d) Szczególnie uzasadnione zmiany rozwiązań konstrukcyjnych w stosunku do koncepcji przedstawionej w ofercie, wynikające z procesu projektowania i zabudowy samochodu ze szczególnym uwzględnieniem zmian korzystnych dla Zamawiającego – w odniesieniu do części I przedmiotu zamówienia.
 - e) Jeżeli wystąpiły okoliczności, których strony przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.
 - f) Zmiana terminu realizacji zamówienia określonego w umowie gdy konieczność dokonania zmiany będzie niezbędna w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
- 16.4 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w umowie z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalona będzie każdorazowo na dzień wystawiania faktury (powstanie obowiązku podatkowego).
- 16.5 Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.6 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- 16.7 Zmiany określone w punkcie 16.3 są dopuszczalne przy założeniu, że nie ulegnie zmianie cena ofertowa.
- 16.8 Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie aneksu do umowy w formie pisemnej.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.3 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie i skarga do sądu.
- 17.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 17.5 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 17.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.10 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r, poz. 1113 z późn.zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.



17.12 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Pozostałe informacje i postanowienia

1. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1.1. Adresy poczty elektronicznej osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami znajdują się w punkcie 7.2.1 7.2.2 niniejszej specyfikacji.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. Załączniki do specyfikacji

1. (załącznik Nr 1), Formularz ofertowy.
2. (załącznik Nr2), Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. (załącznik Nr 3), Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. (załącznik Nr 4), Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. (załącznik Nr 5), Projekt umowy.
6. (załącznik Nr 6), Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. (załącznik Nr 7), Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.
8. (załącznik Nr 8), Pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych , wykaz części zamówienia.

