

## INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <b>Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie</b>
1.2	siedzibę jednostki <b>Lasocin</b>
1.3	adres jednostki <b>Lasocin 3, 05-088 Brochów</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie jest jednostką organizacyjną Gminy Brochów. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy <i>Prawo oświatowe</i> , <i>Karty Nauczyciela</i> , <i>Konwencji Praw Dziecka</i> , uwzględniając treści zawarte w <i>programie wychowawczo-profilaktycznym</i> szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska. Celem szkoły jest wprowadzenie uczniów w świat wiedzy, dbałość o ich integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny. Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem <b>01.01.2020 do 31.12.2020</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe <b>Nie dotyczy</b>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą w szczególności: - Zasady prowadzenie ksiąg rachunkowych, - Zasady wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, - Zakładowy plan kont, - Instrukcję obiegu i kontroli dokumentów, - System ochrony danych i zbiorów ksiąg rachunkowych.  Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są techniką komputerową. Podstawą zapisu w księgach rachunkowych są oryginalne, zatwierdzone dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczych zgodnie ze stanem faktycznym. Aktywa i pasywa zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.  Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia; otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania - według wartości określonej w tym dokumencie, otrzymane na podstawie darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w wartości określonej w umowie o przekazaniu. Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część, bez których komputer nie byłby zdolny do użytku.  Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdadne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi jednostka sprawuje kontrolę. Składniki majątkowe o wartości wyższej niż 10 000 zł są uznawane za środki trwałe - obejmowane są ewidencją bilansową środków trwałych i podlegają amortyzacji na zasadach ogólnych.  Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości wyższej lub równej 10 000zł umarzone są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.

	<p>Składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok i wartości początkowej mniejszej niż 10 000 zł i równej lub większej niż 1 500,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych ( wyposażenie) i umarza się jednorazowo w miesiącu oddania do używania.</p> <p>W przypadku wartości początkowej (o wartości początkowej mieszczącej się w przedziale od 1 000 zł do 1 499,99zł ) składnika majątku spełniającego warunki uznania za środek trwały nie zostaje ujęty w środkach trwałych, a jego wartość początkowa zostaje jednorazowo odpisana w ciężar kosztów materiałów pod datą oddania do użytkowania, jednocześnie jednak przedmiot objęty zostaje ilościową ewidencją pozabilansową. Składniki majątku o wartości mniejszej niż 1 000,00 zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności i nie podlegają ewidencji bilansowej i pozabilansowej.</p> <p>Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość ewidencjonuje się na koncie 014 i umarza w 100 % w momencie oddania do używania.</p> <p>W przypadku nieodpłatnego otrzymania, darowizny środków trwałych lub zbiorów bibliotecznych wycenia się je według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie.</p> <p>Jednostka nie prowadzi magazynu materiałów. Materiały są w dacie zakupu wydawane do zużycia i ujmowane bezpośrednio w koszty. W/w składniki rzeczowe aktywów obrotowych kupowane są na bieżąco do zużycia i nie podlegają korekcie kosztów na dzień bilansowy.</p> <p>Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty.</p> <p>Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.</p> <p>Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej. Został wykazany w wartości nominalnej.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.</p>
5.	inne informacje
	<b>Nie dotyczy</b>
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego</p> <p>– podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>

**Tabela 1. Zmiany stanu wartości środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (wartość brutto)**



2.1.1.	umorzenie grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom									
2.2.	umorzenie Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	846 959,74	45 478,72		45 478,72					892 438,46
2.3.	Umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	21 176,84	7 453,02		7 453,02					28 629,86
2.4.	umorzenie środki transportu									
2.5.	umorzenie Inne środki trwałe	12 352,50	1 372,50		1 372,50					13 725,00

***Pozostałe środki trwałe - wartość brutto***

<i>Stan na początek roku</i>	<i>Zwiększenie</i>	<i>Zmniejszenie</i>	<i>Stan na koniec roku - BZ</i>
319 649,14	144 509,98	24 820,87	439 338,25

***Pozostałe środki trwałe - umorzenie***

<i>Stan na początek roku</i>	<i>Zwiększenie</i>	<i>Zmniejszenie</i>	<i>Stan na koniec roku - BZ</i>
319 649,14	144 509,98	24 820,87	439 338,25

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	<b>Brak danych</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<b>Nie dotyczy</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<b>Brak danych</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<b>Nie dotyczy</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

	<b>Nie dotyczy</b>						
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	<b>Nie dotyczy</b>						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:						
a)	powyżej 1 roku do 3 lat						
	<b>Nie dotyczy</b>						
b)	powyżej 3 do 5 lat						
	<b>Nie dotyczy</b>						
c)	powyżej 5 lat						
	<b>Nie dotyczy</b>						
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego						
	<b>Nie dotyczy</b>						
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	<b>Nie dotyczy</b>						
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	<b>Nie dotyczy</b>						
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie						
	<b>Nie dotyczy</b>						
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie						
	<b>Nie dotyczy</b>						
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze						
	<table> <tr> <td>Nagrody jubileuszowe</td> <td>- 28 544,16 zł;</td> </tr> <tr> <td>Odprawy emerytalne</td> <td>- 0,00 zł;</td> </tr> <tr> <td>Ekwiwalenty za urlop</td> <td>- 883,20 zł.</td> </tr> </table>	Nagrody jubileuszowe	- 28 544,16 zł;	Odprawy emerytalne	- 0,00 zł;	Ekwiwalenty za urlop	- 883,20 zł.
Nagrody jubileuszowe	- 28 544,16 zł;						
Odprawy emerytalne	- 0,00 zł;						
Ekwiwalenty za urlop	- 883,20 zł.						
1.16.	inne informacje						
	<b>Nie dotyczy</b>						
2.							
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów						
	<b>Nie dotyczy</b>						
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym						
	<b>Nie dotyczy</b>						
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie						
	<b>Nie dotyczy</b>						
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych						
	<b>Nie dotyczy</b>						
2.5.	inne informacje						
	<b>Nie dotyczy</b>						

3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GLÓWNY KSIĘGOWY ZEAS

*Kon*  
*mgr Tamara Kowalska*  
(główny księgowy)

*2021-03-23*

(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK  
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkoł w Białymostku

*mgr Agnieszka...*  
(kierownik jednostki)