GMINA BROCHÓW

BROCHÓW125

05-088 BROCHÓW Brochów, dnia 28.05.2020 r.

ZP.273.2.2020
(znak sprawy)

**Z A P Y T A N I E    O F E R T O W E**

***postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego***

***o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro.***

1. **Zamawiający**

Gmina Brochów

Brochów 125,

05-088 Brochów

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej jest wykonanie usługi:

***KONSERWACJA OŚWIETLENIA DROGOWEGO NA TERENIE GMINY BROCHÓW W LATACH 2020-2023***

W zakres zamówienia wchodzi świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na konserwacji i bieżących naprawach oraz robotach wyszczególnionych do wykonania w instrukcji współpracy przy eksploatacji oświetlenia zewnętrznego, przyjmując czynnych 712 lamp wzdłuż dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich na terenie gminy Brochów.

Wykonawca uwzględnia zakup materiałów, robociznę, pracę sprzętu i inne niezbędne czynności związane ze świadczeniem usługi.

Naprawa i wymiana niesprawnych źródeł światła z użyciem   nowych, energooszczędnych urządzeń i materiałów posiadających wymagane atesty i certyfikaty.

Ponadto do zadań Wykonawcy będzie należeć bieżąca kontrola stanu technicznego sieci dla zapewnienia bezpieczeństwa użytkowania.

W ciągu najbliższych 3 lat Gmina przewiduje coroczną odnowę sieci, której głównym celem będzie modernizacja całej sieci do 2023r.

1. **Wymagania związane z wykonaniem zamówienia:**
2. termin wykonania zamówienia: **od 01 lipca 2020r. do 30 czerwca 2023r.**
3. warunki płatności: Raz w kwartale do 30 dnia następującego miesiąca po upływie kwartału. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat.
4. tryb udzielenia zamówienia:

*Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)*

1. **Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

Urząd Gminy Brochów, Brochów 126 05-088 Brochów

**Pracownicy uprawnieni do kontaktów z wykonawcami:**

Emilia Makowska

e-mail: **j.tarczyk@brochow.pl**tel. 221 002 597

Agnieszka Wieczorek

    e-mail: **a.wieczorek@brochow.pl** tel. 221 002 596

      (w godzinach od 8:00 do 15:00).

1. **Kryterium wyboru ofert:**

Kryterium wyboru oferty będzie **cena ofertowa (100%).**

1. **Sposób oceny i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty :**

**Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym – dokumenty niezbędne.**

**Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń (np. posiadanie koncesji, zezwolenia itp.)**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- posiadają prawo do wykonania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia

- wykażą, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usługi obejmujące konserwację oświetlenia ulicznego o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto łącznie, poparte referencjami (załącznik nr 2).

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia

- mają swoją siedzibę w odległości nie większej niż 30 km od siedziby Zamawiającego.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
2. formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1,
3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 2,
4. **Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów zamawiającego):**
5. W ramach konserwacji Wykonawca zobowiązuje się do:
6. przeglądu stanu oświetlenia we własnym zakresie a także przyjmowania zgłoszenia napraw od mieszkańców gminy i ze strony Zamawiającego;
7. usuwania zgłoszonych awarii oświetlenia drogowego w czasie 48 godzin, sprawy zgłaszane jako pilne w ciągu 24 godzin, a w przypadku złych warunków atmosferycznych w terminie 72 godzin;
8. wymiany niesprawnych lub uszkodzonych elementów opraw ulicznych tj. klosza, statecznika, kondensatora, zapłonnika, źródła światła (w ciągu 48 godz. od momentu zgłoszenie awarii);
9. wymiany elementów linii tj.: bezpieczników, zacisków (w ciągu 48 godz. od momentu zgłoszenia awarii);
10. czyszczenia kloszy opraw świetlnych;
11. wymiany elementów sterujących oświetleniem w przypadku zgłoszenia awarii (w ciągu 48 godz. od jej zgłoszenia);
12. usuwania zwarć w liniach i oprawach (w ciągu 48 godz. od momentu zgłoszenia awarii);
13. wycinania gałęzi drzew w obrębie punktu świetlnego wraz z ich wywozem (w czasie 7 dni od momentu zgłoszenia lub sukcesywnie wg. potrzeb);
14. montażu elementów oświetlenia ulicznego w przypadku ich dewastacji bądź kradzieży. Zamawiający pokryje koszty materiałów niezbędnych do montażu, a Wykonawca zamontuje je w ramach opłaty za konserwację oświetlenia (bez dodatkowego wynagrodzenia);
15. przyjmowania zgłoszeń awarii oświetlenia drogowego we wszystkie dni robocze w godz. 8.00 – 18.00 na wskazany przez siebie numer telefonu lub adres e-mail;
16. w przypadku braku reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii innemu wykonawcy, a koszty prac potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, któremu powierzono przedmiot umowy;
17. Konserwacja oświetlenia drogowego będzie prowadzona zgodnie z obowiązującą "Instrukcją współpracy w zakresie konserwacji oświetlenia zewnętrznego przez Urzędy Gminy.";
18. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia licząc od końca miesiąca, w którym umowa została wypowiedziana;
19. Poza przypadkiem opisanym § 6 pkt. 3 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego), Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania wypowiedzenia w przypadku, gdy:
20. Wykonawca zaprzestanie realizacji usługi przez okres 2 kolejnych dni po otrzymaniu odnotowanego upomnienia przez pracownika Urzędu Gminy w Brochowie.
21. Pomimo wezwania Wykonawca będzie realizował usługi niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
22. **Opis sposobu przygotowania ofert**
23. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
24. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
25. Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
26. Ofertę wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
27. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
28. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
29. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
30. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
31. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
32. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
33. Zamawiający zaleca, aby:
34. każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
35. wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego,
36. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
37. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I zapytania ofertowego, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.**

**Pieczątka firmowa Wykonawcy
wraz z adresem i numerem telefonu**

**Gmina Brochów
Brochów 125, 05-088 Brochów**

**Oferta**

na „**Konserwację oświetlenia drogowego na terenie gminy Brochów w latach 2020 - 2023**”

Nr postępowania: **ZP.273.2.2020**

Nie otwierać przed **08.06.2020 r. godz. 11:15**

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

2. Oferty składane osobiście można złożyć w dni robocze: w godzinach pracy Urzędu Gminy Brochów **w Biurze Obsługi Mieszkańca pokój Nr 1 na adres**:

**Urząd Gminy Brochów**

       **Brochów 125, 05-088 Brochów.**

**Godziny pracy Urzędu Gminy Brochów**

**Poniedziałek –piątek godz. 800 -1600**

**Wtorek godz. 900 -1700**

3. Termin składania ofert upływa w dniu **8 czerwca 2020 roku o godz. 11:00**.

4. W   przypadku   przesłania oferty   pocztą, należy   umieścić ofertę w dwóch kopertach. Wskazane jest, aby obydwie koperty były opisane nazwą i adresem Wykonawcy i adresowane   na Zamawiającego.

5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **8 czerwca   2020 roku o godz. 11:15 w lokalu Zamawiającego** znajdującym się pod adresem:

Urząd Gminy Brochów

Brochów 125

05-088 Brochów

*pok. Nr 3 (sala stowarzyszeń), parter*

6. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy pocztą.

7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w jawnym otwarciu ofert.

8. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona - umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [**www.brochow.bip.org.pl**](http://www.brochow.bip.org.pl/)oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

9.  Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
2. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres gmina@brochow.pl. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczna w wersji edytowalnej również na adres gmina@brochow.pl.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę, adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane pisemnie, drogą elektroniczną należy kierować na adres Zamawiającego, oraz do wiadomości osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
9. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ***www.brochow.bip.org.pl*** .
10. **Pozostałe postanowienia i informacje**
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
12. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w  całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
17. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej ofert, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
18. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
19. **Termin związania ofertą**
20. Wykonawca jest związany ofertą przez **30** dni.
21. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat
3. Projekt umowy

 Wójt Gminy Brochów

mgr inż. Piotr Szymański

 (-)