

ZARZĄDZENIE NR 88.2020
WÓJTA GMINY BROCHÓW
z dnia 31 grudnia 2020 roku

**w sprawie powołania zespołu ds. przygotowania i wdrożenia Pracowniczych Planów
Kapitałowych w Urzędzie Gminy Brochów oraz w jednostkach organizacyjnych,
samorządowej instytucji kultury, samodzielnym publicznym zakładzie opieki
zdrowotnej oraz zakładzie budżetowym**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1342) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu przygotowania i ustalenia zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Urzędzie Gminy w Brochowie powołuję zespół w następującym składzie:

- 1) Hanna Wawrzyn – Przedstawiciel Urzędu Gminy Brochów – Koordynator Zespołu;
- 2) Anna Winnicka – Przedstawiciel Urzędu Gminy Brochów – Członek Zespołu;
- 3) Artur Krawczyk – Przedstawiciel Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Brochowie – Członek Zespołu;
- 4) Ilona Kubera – Przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brochowie – Członek Zespołu;
- 5) Agnieszka Winnicka - Przedstawiciel Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Szkół w Brochowie – Członek Zespołu;
- 6) Małgorzata Malejka – Przedstawiciel Gminnej Biblioteki Publicznej w Brochowie - Członek Zespołu;
- 7) Mirosław Gers – Przedstawiciel Gminnego Centrum Medyczno-Rehabilitacyjnego w Brochowie – Członek Zespołu;

2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć w charakterze ekspertów – na wniosek Koordynatora Zespołu – inni pracownicy Urzędu oraz osoby niezatrudnione w strukturach Urzędu.

§ 2. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Zespołu.

§ 3. 1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) Przygotowanie informacji dla osób zatrudnionych o uruchomieniu procesu wdrożenia programu PPK w Urzędzie Gminy Brochów oraz w jednostkach organizacyjnych, samorządowej instytucji kultury, samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej oraz zakładzie budżetowym;
- 2) Analiza aspektów organizacyjno-prawnych wprowadzenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz.1342);
- 3) Analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe, które złożyły swoje oferty dot. prowadzenia PPK;
- 4) Rekomendacja Wójtowi Gminy Brochów instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK oraz umowa o prowadzenie PPK;

2. Wybierając instytucje finansowe, a następnie rekomendując Wójtowi Gminy Brochów, Zespół zobowiązany jest do dochowania należytej staranności kierując się w szczególności kryteriami określonymi w ustawie o pracowniczych planach kapitałowych oraz najlepiej rozumianym interesem osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Brochów oraz w jednostkach organizacyjnych, samorządowej instytucji kultury, samodzielnym publicznym zakładzie opieki zdrowotnej oraz zakładzie budżetowym.

§ 4. 1. Obowiązkowemu zapisaniu do PPK podlegają pracownicy w wieku 18-55 lat, chyba że taka osoba złoży w formie pisemnej deklarację o rezygnacji z dokonywani wpłat do PPK (zwana dalej „deklaracją”), zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Pracownicy w wieku 55-70 lat mogą dobrowolnie przystąpić do programu, po złożeniu wniosku zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Pracownicy powyżej 70 roku życia i do 18 roku życia zwolnione zostały ustawowo z obowiązku przystąpienia do PPK.

§ 5. 1. Deklaracja zawiera dane dotyczące podmiotu zatrudniającego i uczestnika PPK oraz oświadczenie uczestnika PPK o posiadaniu przez niego wiedzy o konsekwencjach jej złożenia.

2. Deklarację lub wniosek o zawarcie umowy o prowadzenie PPK przechowuje się na stanowisku właściwym ds. kadr w danej jednostce.

3. Dana jednostka przekazuje pracownikowi ds. płac w Urzędzie Gminy wykaz osób zapisanych do PPK.

4. Upoważnia się pracownika ds. płac w Urzędzie Gminy do dostępu do platformy PPK.

§ 5. Zespół zostaje powołany do dnia 30 marca 2021 r. i obowiązany jest do informowania Wójta o realizacji zadań.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się koordynatorowi Zespołu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

[Podpis]

mgr inż. Piotr Szymański