Brochów, dn. 18.09.2020r.

**ZP. 273.14.2020**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

***postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego***

***o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30.000 euro.***

Gmina Brochów w celu wyboru wykonawcy zaprasza do złożenia ofert cenowych w celu wykonania zamówienia w ramach zadania pod nazwą: ***„Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Śladowie na zajęcia pozalekcyjne”***

dla Projektu pn. „Kalejdoskop wiedzy w Szkołach Podstawowych w Lasocinie i Śladowie”

realizowanego w ramach Osi Priorytetowej X

„Edukacja dla rozwoju regionu”

Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży” Poddziałania

10.1.1 „Edukacja ogólna”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

Gmina Brochów, Brochów 125, 05-088 Brochów ogłasza zapytanie ofertowe na wykonanie usługi pn. ***„Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Śladowie na zajęcia pozalekcyjne”***

*dla Projektu pn. „Kalejdoskop wiedzy w Szkołach Podstawowych w Lasocinie i Śladowie”*

*realizowanego w ramach Osi Priorytetowej X*

*„Edukacja dla rozwoju regionu”*

*Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży” Poddziałania*

*10.1.1 „Edukacja ogólna”*

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020*

Termin realizacji całości zamówienia: - od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.08.2022r.**

Termin płatności - do  **30 dni**

Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

Emilia Makowska

e-mail: e.makowska@brochow.pl , Tel. 22 100 25 97

**w godz. 8.00 -16.00 – pon. - pt.**

**9.00 -17.00 – wt.**

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną **„Zapytanie ofertowe do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na wykonanie usługi pn. „Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Śladowie na zajęcia pozalekcyjne” ZP. 273.14.2020* należy złożyć Biurze Obsługi Mieszkańca pok. nr 1.**

Termin składania ofert upływa **28.09.2020r. o godz. 10.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.09.2020r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego

Urząd Gminy Brochów  
Brochów 125, 05-088 Brochów  
Pok. nr 3 (sala stowarzyszeń) parter  
Kryteria oceny ofert: Cena oferty 100%

Brochów, 17.09.2020r.

**ZP.273.14.2020**

**Z A P Y T A N I E    O F E R T O W E**

***postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego***

***o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro****.*

Gmina Brochów w celu wyboru wykonawcy zaprasza do złożenia ofert cenowych w celu wykonania zamówienia w ramach zadania pod nazwą: ***„Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Śladowie na zajęcia pozalekcyjne”***

dla Projektu pn. „Kalejdoskop wiedzy w Szkołach Podstawowych w Lasocinie i Śladowie”

realizowanego w ramach Osi Priorytetowej X

„Edukacja dla rozwoju regionu”

Działania 10.1 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży” Poddziałania

10.1.1 „Edukacja ogólna”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

1. **Zamawiający:**

Gmina Brochów

Brochów 125,   
05-088 Brochów

Strona internetowa: http://www.brochow.bip.org.pl

NIP: 837-169-27-23

REGON: 015891220

email: [gmina@brochow.pl](mailto:gmina@brochow.pl)

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek: 800-1600

wtorek – 900 – 1700

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi pn. ***„Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz Szkoły Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Śladowie na zajęcia pozalekcyjne”***.
2. Zamówienie obejmuje także dowóz i odwóz uczniów na planowane według harmonogramu wycieczki szkolne, które będą rozliczane na podstawie liczby przejechanych kilometrów oraz oferowanej przez Wykonawcę ceny brutto za 1 km.
3. Łączna maksymalna ilość przejechanych kilometrów na wszystkich trasach, wszystkimi środkami transportu w okresie obowiązywania umowy wynosi **5 760 km.**
4. Zamawiający dokonuje zapłaty za rzeczywistą liczbę przejechanych kilometrów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem i wykazem tras ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
6. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający podział uczniów na grupy, terminy i godziny dowozu i odwozu uczniów poszczególnych placówek Zamawiający przekaże wykonawcy przy podpisaniu umowy.
7. **Uczniowie objęci dowozem zamieszkują następujące miejscowości: Andrzejów, Bieliny, Brochocin, Famułki Brochowskie, Famułki Królewskie, Gorzewnica, Górki, Hilarów, Kromnów, Lasocin, Łasice, Miszory, Nowa-Wieś Śladów, Olszowiec, Piaski Duchowne, Piaski Królewskie, Plecewice, Przęsławice, Sianno, Śladów, Wilcze Śladowskie, Wilcze Tułowskie, Wólka Smolana.**
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonego harmonogramu dowozów/odwozów oraz rozszerzania lub zmniejszania tras, wynikającego ze zmian, których nie był w stanie przewidzieć na etapie podpisania umowy.
9. W przypadku zmiany terminu dowozu/odwozu lub planowanej trasy, Wykonawca będzie każdorazowo informowany przez Zamawiającego na minimum 2 dni robocze przed planowanym terminem.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za analizę ilości kilometrów na podanych trasach.
11. W ramach usługi rozliczana będzie liczba km obejmująca trasę dowozu od miejsca zamieszkania pierwszego dziecka do miejsca docelowego (szkoła) oraz w ramach odwozu trasa od szkoły do miejsca zamieszkania ostatniego dziecka**. Rozliczeniu nie podlegają dojazdy do miejsca rozpoczęcia świadczenia oraz powroty do siedziby wykonawcy. Powyższe wykonawca uwzględni przy składaniu ofert.**
12. Wykonawca na podstawie harmonogramu dowozów/odwozów oraz informacji o miejscowościach, które zamieszkują uczestnicy projektu opracuje trasy dowozu/odwozu z podaniem ich długości 1[km] oraz przekaże informacje o trasach i ich długości Zamawiającemu. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Wykonawca dokona każdorazowo aktualizacji tras w przypadku zmiany uczestników projektu, o czym będzie informowany przez Zamawiającego. Wykonawca w uzgodnieniu z zamawiającym ustali rozkład jazdy zawierający orientacyjne godziny przyjazdów/ odjazdów oraz punkty zbiorcze.
13. W sytuacji, kiedy danego dnia nie ma konieczności jazdy do danej miejscowości na trasie Wykonawca powinien tak dobrać trasę, aby można było najszybszą drogą dojechać do pozostałych miejscowości.
14. Wykonawca jest zobowiązanych do dowożenia uczniów pojazdami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według przepisów o ruchu pasażerskim i oznakowanymi stosowanie do charaktery świadczonych przewozów. Zamawiający ma prawo w każdym czasie nie wyrazić zgody na świadczenie usług przez Wykonawcę, jeżeli stan pojazdu lub stan kierowcy budzą uzasadnione wątpliwości.
15. W przypadku awarii środka transportowego lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt transport zastępczy w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych dzieci. W przypadku niezapewnienia transportu zastępczego, o którym mowa wyżej, Zamawiający ma prawo zapewnić transport uczniów we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.
16. W przypadku, gdy podstawiony pojazd, kierowca lub opiekun nie będą spełniać któryś z wymagań Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymania się ze świadczeniem usługi i niezwłocznego zapewnienia spełniającego te wymagania zastępczego środka transportu, kierowcy lub opiekuna. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ich w ciągu 1 h od wezwania, Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy w danym przypadku podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
17. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. posiadanie ważnej licencji/zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o transporcie drogowym**. Do oferty należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym/licencję zezwalającą na podjęcie i wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym**.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacja przedmiotu umowy.
19. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób.
20. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być wykonana zgodnie z obowiązującym prawem krajowym. Wykonawca powinien posiadać wszystkie wymagane prawem ubezpieczenia oraz zagwarantować bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonania przewozu osób oraz higieniczne warunku przewozu dzieci i opiekuna. Wykonawca powinien zapewnić komfortowe warunku przewozu, a w okresie zimowym temperaturę w pojeździe co najmniej 15o C.
21. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wskazujących, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
22. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienie wyposażenia pojazdu w środki łączności (np. telefon komórkowy).
23. Wykonawca winien współpracować z zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.
24. **Wymagania dotyczące pojazdów i kierowców:**
25. Wykonawca zapewni co najmniej **2 pojazdy,** z których każdy powinien posiadać co najmniej **25 miejsc** siedzących dla pasażerów.
26. Usługa będzie świadczona przy użyciu w pełni sprawnych pojazdów samochodowych, dopuszczonych do ruchu wyprodukowanych **nie wcześniej niż 2005r.** , zapewniających transport z miejscami siedzącymi dla dzieci oraz opiekuna. Pojazdy powinny posiadać dowód rejestracyjny z ważnym badaniem technicznym, opłaconą polisę ubezpieczeniową OC oraz NNW od następstw nieszczęśliwych wypadków dla kierowcy i wszystkich pasażerów. Zamawiający ma prawo na każdym etapie wykonywania umowy zweryfikować ww. okoliczności.
27. Pojazdy przewożące dzieci powinny być oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Do realizacji w/w przewoźników Wykonawca powinien przekazać takie środki transportu, aby w czasie jazdy zapewnić wszystkim uczniom i opiekunowi

miejsca siedzące zgodnie z obowiązującymi przepisami. Braki te mogą stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy.

1. Wykonawca zapewni **2 kierowców** posiadających odpowiednie uprawnienia o doświadczenie kierowania pojazdami.
2. Usługi objęte niniejszym zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci szkół podstawowych, spełniającymi wymogi bezpieczeństwa i Kodeksu drogowego oraz wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do ich świadczenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych własnych i odpowiadających wymogom w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa. Ponadto, pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie winny być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewozowego uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, posiadać sprawny system ogrzewania wnętrz, oznakowanie - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. **Warunki realizacji, odbioru i rozliczenia usługi.**
5. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie w oparciu o liczbę przejechanych kilometrów w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej brutto za 1 km na podstawie przedkładanych faktur.
6. Termin płatności faktur ustala się do **30 dni** od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia – PLN.
8. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace niewykonane w przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia.
9. **Wykonawca ma obowiązek zapewnienia:**
10. Bezpieczeństwa, punktualności i bezawaryjności w ramach przedmiotu zamówienia;
11. Opieki dla wszystkich przewożonych uczniów w postaci osoby pełnoletniej, niekaranej, posiadającej świadectwo ukończenia kursu pierwszej pomocy. Opiekunem nie może być kierowca pojazdu. Obowiązkiem opiekuna będzie: zapewnienie bezpieczeństwa oraz służenie pomocą dzieciom w czasie przejazdu pojazdem, pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu i przekazanie ich osobom wyznaczonym przez dyrektora szkoły do której dowożone są dzieci, opieka oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w drodze z pojazdu do budynku szkoły oraz w drodze z budynku szkoły do pojazdu. Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z pojazdu do budynku szkoły oraz w drodze z budynku do pojazdu.
12. W przypadku awarii środka transportu, zastępczego środka transportu o nie gorszym standardzie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz kryteriów określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym (czas podstawienia pojazdu) przez Zamawiającego.

***Uwagi:***

* Zamawiający w przypadku podejrzenia o niewłaściwy stan techniczny pojazdu, zagrażający bezpieczeństwu podróżnych ma prawo wezwać właściwy Organ kontroli w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu.

1. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz związania Wykonawcy ofertą:**
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać w okresie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.08.2022r.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
4. **Kryteria wyboru oferty:**
5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium **- cena jednostkowa brutto** wykazana w PLN. Zamawiający na potrzeby wyboru najkorzystniejszej oferty dokona wyliczeń polegających na ustaleniu ceny całkowitej oferty poprzez przemnożenie ceny jednostkowej podanej w ofercie za przejazd dla danej grupy przez liczbę szacowanych kilometrów **(5 760 km)**.Cena całkowita oferty uzyskana w wyniku powyższych obliczeń będzie podstawą do wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Oferta niepodlegająca odrzuceniu, która będzie zawierała najniższą cenę za przedmiot zamówienia, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. **Opis przygotowania oferty:**
8. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej na wzorze ***Formularza oferty – stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZP.273.14.2020.***
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
10. Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
11. Ofertę wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
13. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oferta powinna być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca-pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
16. Stosowne pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
17. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
18. Zamawiający zaleca, aby:
19. każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była kolejno ponumerowana. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia własnoręcznym podpisem, powinna być co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty;
20. wykonawcy wykorzystali do sporządzenia oferty załączniki stanowiące integralną część niniejszego zapytania ofertowego,
21. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
22. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w rozdziale I zapytania ofertowego, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Pieczątka firmowa Wykonawcy  
wraz z adresem i numerem telefonu**

**Gmina Brochów  
Brochów 125, 05-088 Brochów**

**Oferta**

na wykonanie usługi pn**. „Dowóz i odwóz uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Lasocinie oraz Szkole Podstawowej im. Władysława Jagiełły w Śladowie na zajęcia pozalekcyjne”**

Nr postępowania: **ZP.273.14.2020**

Nie otwierać przed **28.09.2020 r. godz. 10:15**

1. **Miejsce i termin składania ofert:**
2. Ofertę należy złożyć **do dnia 25.09.2020 r. godz. 10:00.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert bezpośrednio w siedzibie Urzędu Gminy Brochów lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres – ***Urząd Gminy Brochów,   
   05-088 Brochów***, zgodnie ze wzorem koperty zamieszczonym w powyższym zapytaniu ofertowym. Z zastrzeżeniem, iż oferta musi być dostarczona do Urzędu w wyznaczonym w zapytaniu ofertowym terminie **tj.** **28.09.2020r. do godz. 10:00.**
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego powyżej nie będą rozpatrywane.
5. **Osoba do kontaktu w sprawie postępowania:**
6. Osobą do kontaktu w kwestiach związanych z postępowaniem jest Pani Emilia Makowska – Pracownik działu inwestycje, e-mail: [e.makowska@brochow.pl](mailto:e.makowska@brochow.pl) tel.: 22 100 25 97
7. Wszelkie zapytania odnośnie oferty można kierować na adres:  
   gmina@brochow.pl, [e.makowska@brochow.pl](mailto:e.makowska@brochow.pl), tel. 22 100 25 99, tel.: 22 100 25 97
8. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
9. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:
10. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [gmina@brochow.pl](mailto:gmina@brochow.pl) lub [e.makowska@brochow.pl](mailto:e.makowska@brochow.pl). Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczna w wersji edytowalnej również na adres [gmina@brochow.pl](mailto:gmina@brochow.pl) lub [e.makowska@brochow.pl](mailto:e.makowska@brochow.pl).
11. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, dlatego zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
12. W przypadku, gdy zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. Za datę potwierdzenia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
14. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany, podany przez wykonawcę adres e-mailowy zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
15. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane pisemnie, drogą elektroniczną należy kierować na adres Zamawiającego, oraz do wiadomości osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
16. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.brochow.bip.org.pl](http://www.brochow.bip.org.pl)
17. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
18. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZP.273.14.2020.
19. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych.
20. Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym/licencję zezwalającą na podjęcie i wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
21. Kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wskazujących, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
22. **Pozostałe postanowienia i informacje**
23. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji lub wyjaśnień.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który spełnia warunki udziału
26. Wybrany Wykonawca zostanie zaproszony do podpisania umowy.
27. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
28. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podania przyczyny.
30. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu.
32. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania.
33. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej ofert, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
34. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
35. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.
36. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej. Wykonawcy zostaną zawiadomieni
37. o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
38. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego oraz o nowym terminie składania ofert.
39. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
40. Z możliwości realizacji zamówienia będą wyłączone podmioty, które powiązane są
41. z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane
42. z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo.
43. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami
44. w rozumieniu kodeksu cywilnego.
45. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Gmina Brochów może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
46. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Gminy Brochów do żadnego określonego działania. Wydanie niniejszego zapytania nie zobowiązuje Gminy Brochów do akceptacji oferty w całości lub w jej części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty. Gmina Brochów nie może być pociągana do odpowiedzialności za jakiekolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

***Załączniki:***

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ZP.273.14.2020 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.